**嘉定区农业和社会事业科研项目申报书**

项目编号：

项目名称：

项目起止日期：

责任单位： （盖章）

项目责任人： 职务：

固定电话： 手机：

通讯地址：

邮政编码： 电子邮件：

所在街镇：

推荐单位： （盖章）

2018 年 月 日

**填 写 说 明**

一、本提纲供编写嘉定区农业和社会事业科研项目专项申请书使用。

二、项目责任人应根据本提纲要求，逐项认真编写，表达要明确严谨，字迹要清楚易辨。

三、项目申请书等书面材料**请使用A4纸双面印刷,请不要采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式，请采用普通纸质材料作为封面**。

四、在嘉定科委科技项目管理系统公共服务平台填报后，须将加盖单位公章的书面材料报送上海市嘉定区科学技术委员会一式叁份。项目申请人必须确保线上填报材料和书面材料的一致性。

五、本申请书由上海市嘉定区科学技术委员会制订。

**一、单位基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | 嘉定区科委 | | | | | | | 组织机构代码证 | | | | | | |  | | | |
| 单位通讯地址 | | |  | | | | | | | | | | | 邮编 | | | |  | |
| 单位（企业）  法人代表情况 | | 姓 名 | 性 别 | | □身份证号□护照□军官证 | | | | | | 现任职务 | | | | | | | 电 话 | |
|  | 1 | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 项目责任人情况 | | 姓 名 | 性 别 | | □身份证号□护照□军官证 | | | | | | 现任职务 | | | | | | | 电 话 | |
|  | 1 | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
| 项目联系人 | |  | 电 话 | |  | | | | | | 手 机 | |  | | | | | | |
| 传 真 | |  | 邮 箱 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位（企业）账户 | | 账户名称 | | | | | 开户银行 | | | | | | | | 账号 | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| 注册登记  类 型 | | 国有企业 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位职工总数 | |  | | 大专以上人数 | | | |  | | | | 研发人数 | | | | |  | | | |
| 单位中层以上管理人员总数 | | | |  | | | | 其中大学本科以上人员数 | | | | | | | | |  | | | |
| 项目合作单位 | 单位名称 |  | | | | 联系人 | | | |  | | | 电话 | | | | | |  |
| 注册地址 |  | | | | 注册资金 | | | |  | | | 组织机构代码证 | | | | | |  |
| 单位名称 |  | | | | 联系人 | | | |  | | | 电话 | | | | | |  |
| 注册地址 |  | | | | 注册资金 | | | |  | | | 组织机构代码证 | | | | | |  |
| 单位基本情况说明（不超过300字）： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**二、项目总体目标与建设内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项目起止时间 | |  | | | | |
| 项目投资情况  （万元） | | 项目总投资 | | |  | |
| 其中 | 申请资金 | |  | |
| 自筹资金 | |  | |
| 自筹资金来源说明 | |  | |
| 项目总体  目标描述 | |  | | | | | |
| 申请项目依据和意义 | |  | | | | | |
| 研究内容及技术关键 |  | | | | | | |
| 项  目  创  新  性 |  | | | | | | |
| 保  障  条  件 |  | | | | | | |
| 合作单位及任务分工 | 序号 | 合作单位全称 | | 任务分工 | | 项目经费  金额（万元） | |
| 1 |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |

**三、项目**完成形式和考核指标

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目成果整体描述** | |  | | |
| **考核指标（定量）** | | **项目实施前** | **中期完成** | **项目实施后** |
| 社会效益 | 培养人才数量（人） |  |  |  |
| 引进国际人才数量（人） |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 经济效益 | 节省资金（万元） |  |  |  |
| 产生利润（万元） |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 创新效益 | 专利数量（个） |  |  |  |
| 著作成果数量（个） |  |  |  |
| 制定标准数量（个） |  |  |  |
| 研发投入金额（万元） |  |  |  |
| 研发人员数量（人） |  |  |  |
| 引进/新建研发机构数量（个） |  |  |  |
| 获省部级以上科技奖项（项） |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 技术指标 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 | | **根据项目内容选择填写** | | |

**四、项目进度计划（**包括主要时间节点、阶段目标及资金使用计划）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **进 度**  **（按半年度划分）** | **项目进度计划及关键的、必须实现的节点目标** | **资金分阶段使用计划** |
| **第一节点** |  |  |
| **第二节点** |  |  |
| **第三节点** |  |  |
| **第四节点** |  |  |

**五、项目参与人员与承担其他项目情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | | **姓名** | **现工作**  **单位** | **现职务/职称** | **专业** | **学历** | **在本项目中的责任分工** | **投入本项目的计划全时工作时间(人月)** |
| 项目参与人员 | 项目  负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目  成员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **类别** | | **项目类别** | **项目编号** | **项目名称** | **项目起止年月** | **资助金额(万元)** | **项目内容** | **进展或完成情况** |
| 项目单位近三年承担或申请项目情况 |  |  | / |  |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |  |
|  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |

**六、经费预算**

**（一）预算编制说明**

本项目预算应严格按照《上海市科研计划专项经费管理办法》（沪财教〔2015〕95号），由项目承担单位管理部门、财务部门协助项目负责人编制。所有涉及项目或承担单位名称的均应填写全称。

**项目总投入预算科目索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算科目** | | **科目内容** |
| 试验性生产设备购置、租赁费 | | 设备名称及型号 |
| 公共技术服务设备购置、租赁费 | | 检验检测、信息化等技术服务设备名称及型号 |
| 展示设备购置、租赁费 | | 设备名称及型号 |
| 软件购买、委托开发制作费 | | 软件名称、开支内容 |
| 委托业务费（不含软件类） | | 购买设计（不含软件类）服务、测试检测服务、信息服务、中介服务的名称和内容 |
| 材料费 | | 试制用原材料名称、型号 |
| 燃料动力费 | | 试制用燃料及动力数量、名称 |
| 劳务费 | | 除软件开发类项目的人员劳务费总额 |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | | 文献购买及使用，出版、宣传、信息采集交换、知识产权事务名称 |
| 其他（咨询、培训、研讨、调研、评审等） | | 咨询、培训、研讨、调研、评审等 |
| 附注 | 1、事后一次性补贴类项目单独制作预算表。 | |
| 2、项目预算中不得安排不可预见费、房屋租金、土地费、基本建设费等。 | |
| 3、在预算总表中须填写申请市区财政资助的金额和主要用途。 | |

**（二）预算表**

**项目预算总表**

金额单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科目名称** | | **金额** | |
| **A** | **项目总投入** | |  | |
| 1 | 试验性生产设备购置、租赁费 | |  | |
| 2 | 公共技术服务设备购置、租赁费 | |  | |
| 3 | 展示设备购置、租赁费 | |  | |
| 4 | 软件购买、委托开发制作费 | |  | |
| 5 | 委托业务费（不含软件类） | |  | |
| 6 | 相关研发材料费 | |  | |
| 7 | 燃料动力费 | |  | |
| 8 | 劳务费 | |  | |
| 9 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | |
| 10 | 其他（咨询、培训、研讨、调研、评审等） | |  | |
| **B** | **自筹资金**  **落实情况** | 小计 |  | |
| 自有货币资金 |  | |
| 其他渠道获得资金 |  | |
| **C** | **区级**  **专项资金** | 区级专项资金 |  | |
| 区及与主管单位（包括街镇）两级专项资金占项目总投入的百分比 |  | |
| 资金主要用途  （文字说明） |  | |
| **预算编制人（签名）** | |  | **项目责任人(签名)** |  |
| **财务部门负责人（签名）** | |  | **单位负责人(签名)** |  |

预算补充说明书

|  |
| --- |
| （对预算明细表中各项预算用于的具体任务和支出必要性作详细说明） |

**七、项目申请单位承诺和机构推荐表**

|  |
| --- |
| **项目申请单位承诺** |
| 1、本单位申报嘉定区农业和社会事业科研项目专项的材料真实、有效；  2、本项目未获得过各级财政资金支持；  3、在项目执行过程中，本单位保证配备项目实施需要的人员、自筹经费等保障条件，不侵犯他人知识产权；  4、承诺严格遵守《上海市科研计划专项经费管理办法》（沪财教〔2015〕95号）各项规定，按照项目预算，合理开支各项费用。  5、以上承诺如有不实或存在违反法律法规的行为，愿承担相应的责任。  特此承诺。  项目负责人签字：  单位盖章：  年 月 日 |
| **行业主管等单位推荐机构意见** |
| （请列出推荐意见并盖章）  公 章：  年 月 日 |

**八、区科委意见**

|  |
| --- |
| 负责人：  （公 章）  年 月 日 |