

上海科技统一身份认证平台

操作手册（单位）

上海市科学技术委员会

二〇一九年六月

目录

目录	1
1 引言	2
1.1 编写目的	2
1.2 用户对象	2
1.3 平台概述	2
1.4 登录方式	2
2 单位用户注册说明	3
2.1 单位管理员注册	3
2.2 部门管理员	5
2.2.1 注册账号	5
2.2.2 关联单位	6
2.3 登录系统	8
2.3.1 账号登录	8
2.3.2 短信登录	9
2.3.3 忘记密码	10
3 单位管理说明	12
3.1 首页	12
3.2 实名认证	12
3.3 单位信息管理	13
3.4 单位用户管理	14
3.4.1 申请用户管理	14
3.4.2 单位用户管理	15
3.5 单位专家管理	16

1 引言

1.1 编写目的

为了使单位用户能够准确、方便的使用本平台功能来管理本单位人员、专家信息，特编写了《上海科技统一身份认证平台（单位）》。

1.2 用户对象

各单位管理人员、部门管理人员等。

1.3 平台概述

上海科技信息管理平台面向各类科研人员、科技管理人员、专家提供统一身份认证服务。各类用户须按要求注册并完善相关信息。用户注册后，可使用本平台注册账号在线进行项目申报、单位审核、评审等各项科研活动（相关应用正在建设中），在本平台录入的单位信息、科技成果等内容可在专家申报、项目申报、奖励申报中引用，避免重复填报。

1.4 登录方式

登录网址：<http://passport.stcsm.gov.cn>，支持 pc 端填报。建议使用谷歌浏览器或微软 Edge 浏览器。

2 单位用户注册说明

2.1 单位管理员注册

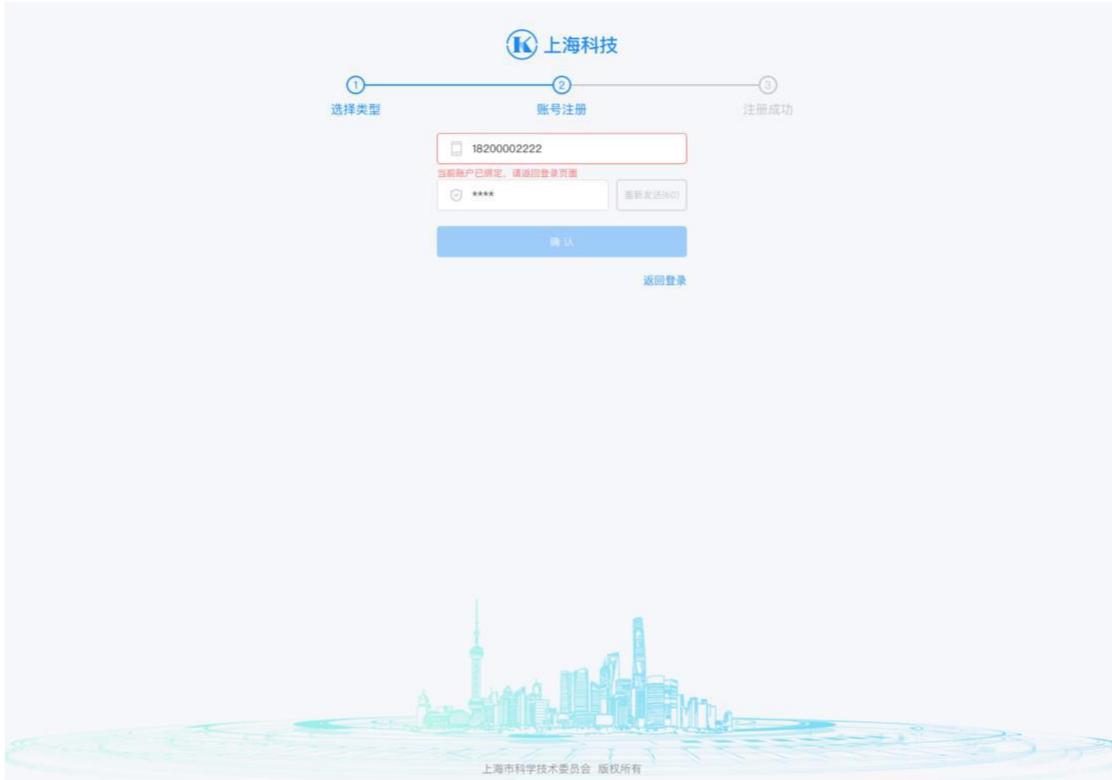
具体操作如下：

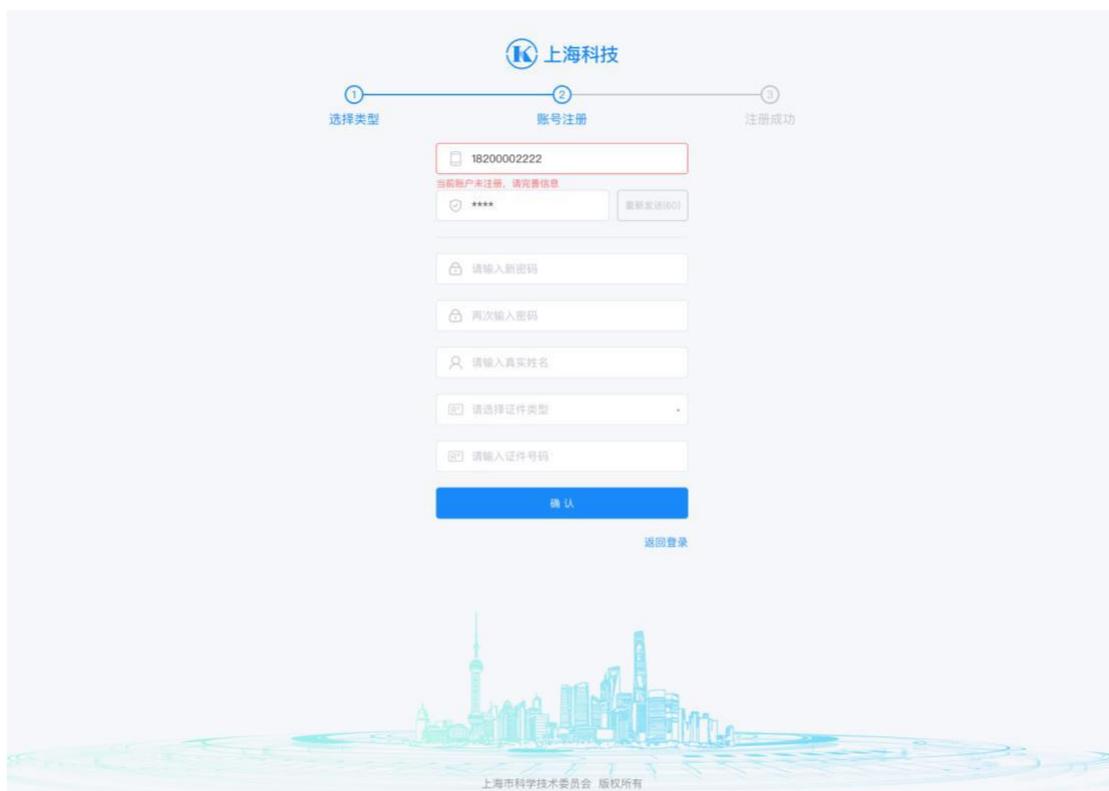
1. 点击“单位/机构”，跳转至上海 CA 法人一证通页面。
2. 在法人一证通页面，输入 KEY 密码，点击“确定”按钮，跳转至上海科技统一身份认证页面。
3. 手机号码：输入手机号码
4. 短信验证码：点击“获取验证码”按钮，获取验证码
5. 点击“确认”按钮，系统校验该手机号是否已注册
6. 如注册，则进入注册成功页面
7. 如未注册，则继续填写
8. 新密码：8-20 位、数字和字母组合、区分大小写
9. 密码：密码与新密码一致
10. 真实姓名：输入真实姓名
11. 证件类型：选择证件类型
12. 证件号码：输入证件号码
13. 点击“确定”按钮，校验无误后，进入注册成功页面。



1 选择类型 2 账号注册 3 完成注册







注：如填写的手机号码已有对应个人账号（手机号码），根据提示重新获取短信验证码，此账号即被认证为单位管理员账号。

2.2 部门管理员

2.2.1 注册账号

具体操作如下：

1. 点击“个人/专家”，跳转至账号注册页面
2. 手机号码：输入手机号码，请使用个人注册的手机号码
3. 短信验证码：点击“获取验证码”按钮，获取验证码
4. 输入密码（新密码：8-20位、数字和字母组合、区分大小写）
5. 确认密码，确保与密码的一致性
6. 真实姓名：输入真实姓名
7. 证件类型：选择证件类型
8. 证件号码：输入证件号码
9. 点击“注册”按钮，系统校验该手机号是否已注册
10. 如已注册，系统提示账号已存在

11. 如未注册，系统提示注册成功页面
12. 点击“立即登录”按钮，打开登录页面



The image shows the registration form for '上海科技' (Shanghai Science & Technology). At the top, there is a logo with a blue 'K' and the text '上海科技'. Below the logo is a progress indicator with three steps: '1 选择类型' (Select type), '2 账号注册' (Account registration), and '3 完成注册' (Complete registration). The '2 账号注册' step is currently active. The form consists of several input fields and buttons. The first field is for the phone number, with a dropdown menu showing '+86' and a label '11位手机号码'. Below this is a field for the verification code, with a label '请输入验证码' and a button '获取验证码'. The next two fields are for the password, with labels '请输入登录密码' and '请确认密码'. Below these is a field for the real name, with a label '请输入真实姓名'. The last field is for the ID card number, with a dropdown menu showing '身份证' and a label '请输入证件号码'. At the bottom, there is a blue button labeled '注册' and a link labeled '使用已有账号登录'.

2.2.2 关联单位

点击“立即申请”，打开关联单位页面，具体操作如下：

1. 单位名称：输入需要关联单位的完整名称
2. 系统自动搜索相关单位名称，选择正确的单位名称
3. 点击“确认”按钮，系统自动发送关联申请至关联单位

注：未搜索到本单位的名称，需使用本系统进行单位注册，具体操作方法详见：2.1 单位管理员注册。单位管理员同意用户申请后，用户“关联单位”完毕。

如下图所示：

申请关联单位

* 单位名称:

提示：如未搜索到本单位名称，请尽快在本系统进行单位注册。

申请关联单位

* 单位名称:

- 上海
- 上海大学
- 上海航天局
- 上海航天局
- 上海动物园
- 上海科技馆
- 上海科技大学

申请关联单位

* 单位名称:

提示: 如未搜索到本单位名称, 请尽快在本系统进行单位注册。

提交申请关联单位后, 待单位管理员审核并指定部门管理员角色, 即完成部门管理员注册。

2.3 登录系统

注册之后, 登录用户通过账号登录或者短信登录。

2.3.1 账号登录

具体操作如下:

1. 账号: 输入手机号码、邮箱地址、用户名任意一个账号
2. 登录密码: 8-20 位、数字和字母组合、区分大小写
3. 点击“登录”按钮, 校验无误后, 进入主界面。

如忘记密码, 请点击“忘记密码”按钮。

如用户注册, 请点击“注册账号”按钮。

具体如下图:

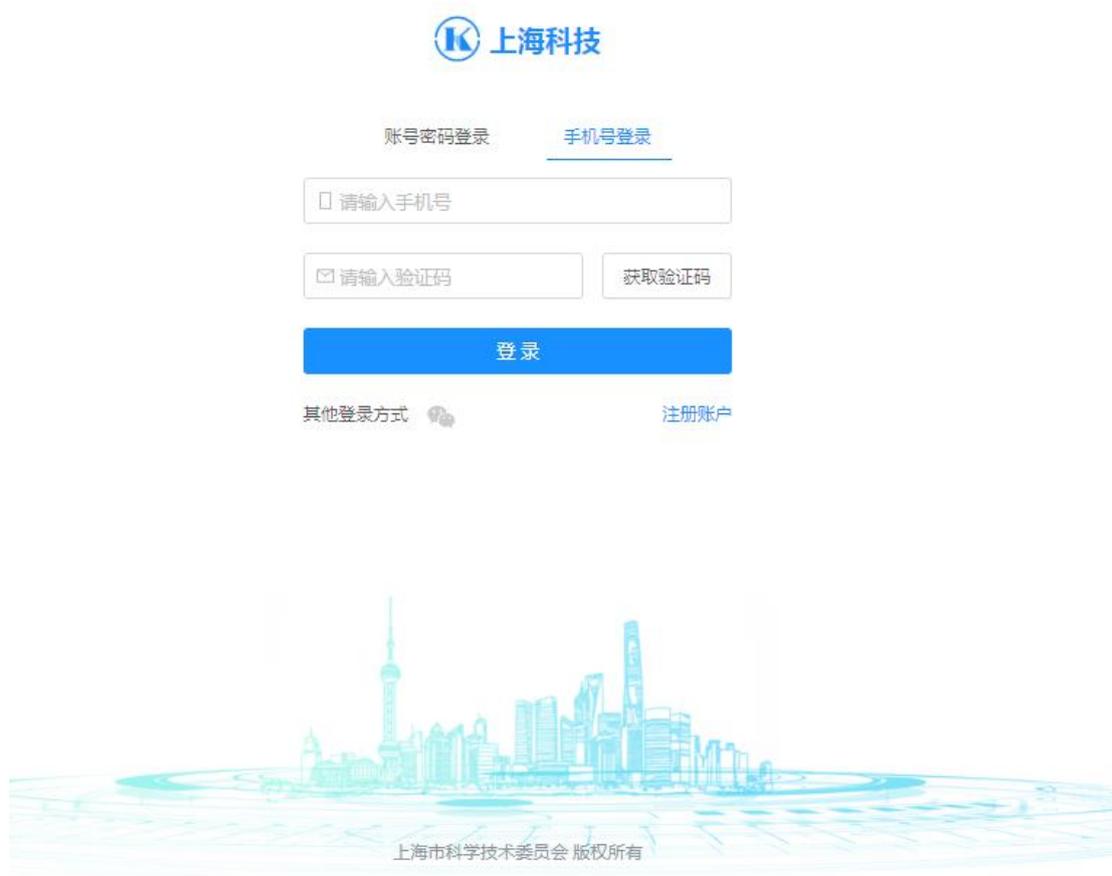


2.3.2 短信登录

具体操作如下：

1. 账号：输入手机号码
2. 短信验证码：点击“获取验证码”按钮，获取验证码
3. 注意：短信验证码60秒后再次发送，短信有效时间为5分钟
4. 点击“登录”按钮，校验无误后，进入主界面。
5. 如忘记密码，请点击“忘记密码”按钮。
6. 如用户注册，请点击“注册账号”按钮。

具体如下图：



2.3.3 忘记密码

用户忘记密码功能修改当前用户密码，具体操作如下：

1. 手机号码：输入手机号码
2. 短信验证码：点击“获取验证码”按钮，获取验证码
3. 新密码：8-20位、数字和字母组合、区分大小写
4. 确认密码：与新密码保持一致
5. 点击“确定”按钮，校验无误后即修改成功。

具体如下图：



忘记密码

[返回登录](#)

3 单位管理说明

3.1 首页

个人用户注册成功后，登录系统。必须先进行“实名认证”，然后进行其他业务操作。具体如下图



单位管理分为：单位信息管理、单位用户管理、单位专家管理、单位解绑。

设置为默认：设置当前单位为当前用户的默认单位。

关联新单位：当前用户关联新的单位，并向新单位发起关联申请。

单位信息管理：设置当前单位的基本信息。基本信息填写完整情况影响单位完成度。

单位用户管理：审核用户申请、单位管理员的设置。

单位专家管理：审核依托当前单位申请的专家信息。

单位解绑：解绑当前账号与当前单位的关系。

3.2 实名认证

点击“立即认证”，打开实名认证页面，自动显示注册信息，具体操作如下：

1. 用户姓名：输入真实姓名（必填）
2. 证件信息：身份证，以及证件号码（必填）
3. 手机号码：输入手机号码（必填）

4. 短信验证码：点击“获取验证码”按钮，获取验证码（必填）

5. 点击“确认”按钮，校验无误后，提示“实名认证成功”

如下图所示：

实名认证

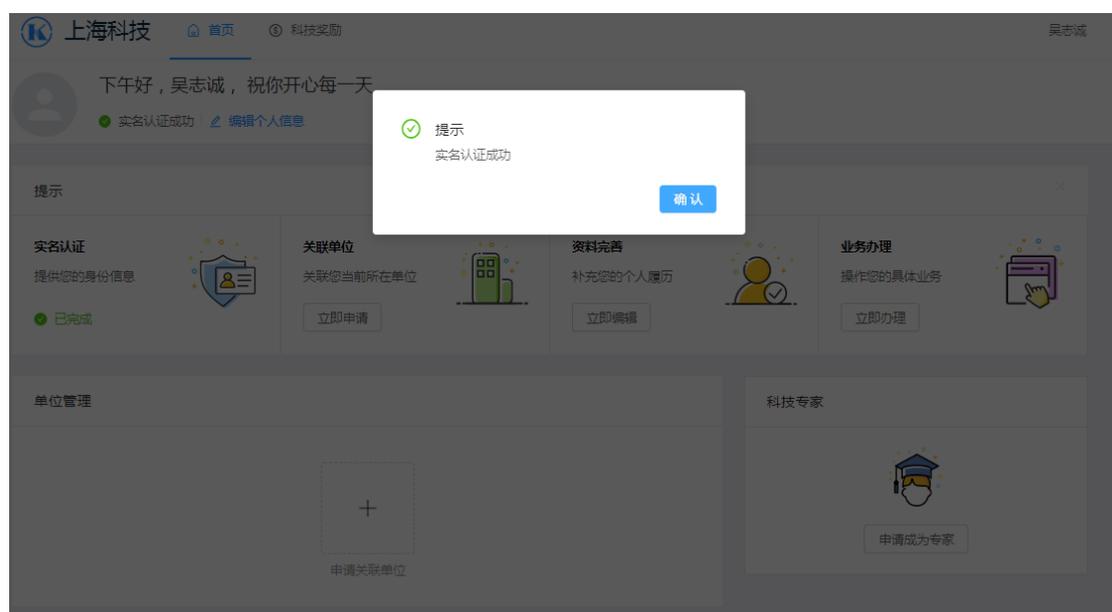
* 用户姓名:

* 证件信息: 身份证

* 手机号码:

* 验证码:

ⓘ 注意：手机号码所有人必须与实名认证人身份一致，否则将导致认证失败



3.3 单位信息管理

点击“单位信息管理”，显示单位信息设置页面，具体操作如下：

- 基本信息：设置单位基本信息
- 人员信息：设置单位人员信息
- 法人信息：设置法人信息

- 财务信息：设置财务信息
- 科技型中小企业界定：使用该链接，对单位进行科技企业界定。完成界定，企业显示“科技型中小企业”。

如下图所示：



3.4 单位用户管理

单位用户管理分为：单位用户管理、申请用户管理

3.4.1 申请用户管理

点击“申请用户管理”打开用户管理界面，具体操作如下：

- 申请用户管理列表中显示需要处理关联单位申请
- 申请用户管理列表中使用“同意”，同意用户与单位关联
- 申请用户管理列表中使用“不同意”，不同意本次申请，并清除与该用户相关的专家申请记录

如下图所示：



3.4.2 单位用户管理

点击“单位用户管理”打开单位用户管理界面，具体操作如下：

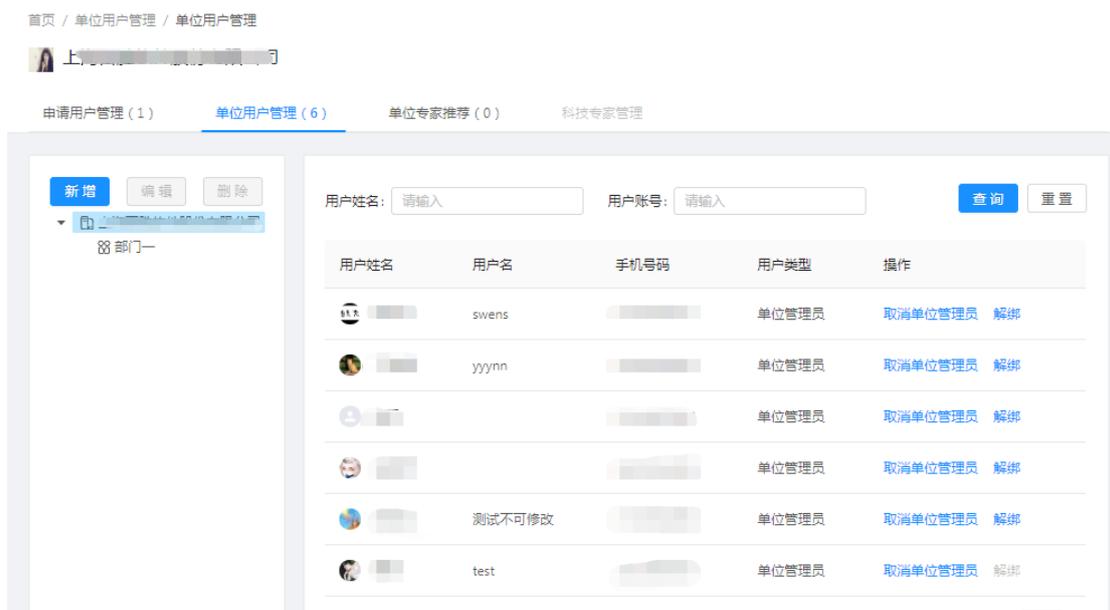
单位管理员：

- 使用“增加”配置单位组织架构树
- 单位与部门下都可设置单位\部门管理员
- 选择相应的单位或部门，显示该单位部门下的用户列表
- 选择单位/部门，使用“取消单位（部门）管理员”，该用户非管理员
- 选择单位/部门，使用“设置为单位（部门）管理员”，该用户成为单位（部门）管理员
- 选择单位，使用“解绑”，取消单位与该用户的关系
- 选择部门，使用“选择用户”，配置本单位用户的所属部门

部门管理员：

- 选择部门，使用“选择用户”，配置本单位用户的所属部门
- 选择部门，使用“取消部门管理员”，该用户非管理员
- 选择部门，使用“设置为部门管理员”，该用户成为部门管理员

如下图所示：



3.5 单位专家管理

点击“单位专家管理”，显示专家申请列表，具体操作如下：

- 专家管理列表中显示单位\部门管理员下已关联用户所提交的专家申请信息
- 单位存在部门管理员，专家申请需先由部门管理员推荐后，再由单位管理员进行推荐，才能完成整个单位推荐流程
- 选择需要推荐的专家信息，使用“推荐”按钮即完成推荐。
- 使用“不推荐”按钮，对相关专家申请信息进行不推荐操作
- 使用“专家详情”查看专家申请信息，并进行推荐、不推荐操作

如下图所示：

首页 / 单位用户管理 / 单位专家推荐

申请用户管理 (2) 单位用户管理 (8) **单位专家推荐 (1)** 科技专家管理

专家姓名: 手机号码: [查询](#) [重置](#)

[推荐](#) [不推荐](#)

● 专家推荐单位是专家推荐和专家信息管理的责任主体, 请对专家信息认真审核, 并从专家思想品德、专业水平、科研诚信各方面严把把关。

<input type="checkbox"/>	专家姓名	职称	职务	手机号码	申请时间	操作
<input type="checkbox"/>		教授	职务	1: 	2019-06-06 14:20	专家详情

< 1 > 跳至 页

首页 / 专家管理 / 专家详情

  教授 | 职务 [推荐](#) [不推荐](#) [返回](#)

手机号码: 身份证:

申请时间: 2019-06-06 14:20

专家信息 工作经历 教育经历 个人成果 个人奖励 科研项目

专家信息

专家类型: 产业管理类 (产业管理)

行业领域:

中文关键词:

英文关键词:

其他信息

近三年活跃在科研一线: 是 近三年活跃在生产一线: 是 同意参与其他政府部门和社会组织项目评审: 是