老年综合津贴申请发放流程

（一）申请

津贴以自愿申请为原则。符合申请条件的老年人，可提前一个月就近向街道（乡镇）社区事务受理服务中心提出享受津贴的申请，并申办上海市敬老卡。申请人应提供本人居民身份证及身份证复印件，填写《上海市本市老卡（老年综合津贴）申请登记表》。

由监护人或代理人办理申请手续的，应当提供申请人的居民身份证及身份证复印件、监护人或代理人的居民身份证及身份证复印件，代理人还应当提交委托书。

（二）受理

街道（乡镇）社区事务受理服务中心负责受理老年人享受津贴的申请。对符合申请条件的，在上海市敬老卡申领系统录入相关信息，向申请人送达《上海市敬老卡（老年综合津贴）受理告知书》。对不符合申请条件的，应当向申请人说明理由。

（三）审定

区县民政部门依照相关规定，负责对户籍在本行政区域申请人的信息统一审定，通过上海市老年综合津贴发放管理信息系统，将符合条件老年人的相关信息分类汇总确认，于每月初发送至各区县财政部门。

（四）发放

区县财政部门根据区县民政部门的审定意见，于津贴发放前，提前5个工作日将所需资金拨付至各区县民政部门结算账户。各区县民政部门按资金发放相关规定及时划入各商业银行（发放行）。