

上海市嘉定区地区工作办公室

嘉地区〔2022〕29号

关于印发《嘉定区村居务公开和“阳光村务工程”平台公开基本目录》的通知

各街镇：

根据《上海市人民政府办公厅关于印发本市居（村）务公开基本目录的通知》要求，结合我区实际，制定了本区村居务公开和“阳光村务工程”平台公开基本目录，现印发给你们。请各单位参照目录，结合实际，认真抓好落实。

附件：1、居务公开基本目录

2、居务公开样张

3、村务公开基本目录

4、村务公开样张

5、“阳光村务工程”平台公开基本目录

嘉定区地区工作办公室

2022年9月21日



附件一

居务公开基本目录

类别	公开事项	公开内容（要素）	公开时限
机构信息	机构情况	1、机构名称；2、办公地址 3、办公时间；4、联系方式	长期公开，发生变更及时更新并公开
	居委会班子 成员情况	1、姓名；2、职务；3、工作分工 4、标准证件照；5、联系方式	长期公开，发生变更及时更新并公开
	居务监督委 员会成员情 况	若建立居务监督委员会的，参照居委 会班子成员公开内容进行公开	长期公开，发生变更及时更新并公开
	居委会专业 委员会情况	各专业委员会名称、工作职责、成员 姓名	长期公开，发生变更及时更新并公开
财务信息	收支情况	居民委员会工作经费使用情况	每季度公布一次
		向居民或受益单位筹集用于本居住 地区公益事业所需费用的收支账目	根据实际情况及时公开
	资金管理情 况	居民委员会管理的房屋、资产等情况	每半年公布一次
		政府拨付和接受社会捐赠的救灾救 助、补贴补助等资金、物资的管理使 用情况	收到资金、物资后每月公布 一次，至完成使用为止
综合居 务	年度目标	居民委员会的年度工作目标	每年公布一次
	工作报告	居民委员会年度工作报告	每年公布一次
		若建立居务监督委员会的，要公开居 务监督委员会工作报告	每年公布一次
	决策情况	经居民会议讨论决定的事项及其实 施情况	每季度公布一次或根据召 开会议情况和事项实施情 况随时公开
		实事工程及完成情况	每年公布一次
	自治章程公 约	章程、公约的具体内容	长期公开，发生变更及时更新并公开
	民主协商情 况	听证会、协调会、评议会等民主协商 结果及其落实情况	根据协商及落实情况及时 公开
	社区服务情 况	社区服务办事指南、社区服务项目及 服务设施管理使用情况	长期公开，发生变更及时更新并公开
	政策落实	本居民区贯彻落实国家有关政策情 况，如为老、救助、抚恤等情况	每季度公布一次

	工作开展情况	居民委员会协助政府开展工作情况	根据实际情况及时公开
	疫情防控	无疫小区创建结果公示	每月公布一次
		疫情防控工作开展情况	根据实际情况及时公开
	其他事项	涉及居民利益、居民普遍关心的或者法律、法规规定应当公布的其他事项	根据需要随时公布
		十分之一以上居民或者三分之一以上居民代表要求公开的其他内容	根据需要随时公布

附件二

居务公开样张一

XXXX 年度 XX 社区社区工作者评议结果

姓 名	职 务	评议结果

居务监督委员会主任签字（盖章）

XXXX 年 XX 月 X 日

居务公开样张二

XXXX 年度 XX 社区第 X 季度社会救助情况

序号	救助项目	室号	人数	金额（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

居务监督委员会主任签字（盖章）

XXXX 年 XX 月 X 日

附件三

村务公开基本目录

类别	公开事项	公开内容（要素）	公开时限	备注
机构信息	机构情况	1、机构名称；2、办公地址 3、办公时间；4、联系方式	长期公开，发生变更及时更新并公开	
	村民委员会班子成员情况	1、姓名；2 职务；3、工作分工 4、标准证件照；5、联系方式	长期公开，发生变更及时更新并公开	
	村务监督委员会成员情况	1、姓名；2 职务；3、工作分工 4、标准证件照；5、联系方式	长期公开，发生变更及时更新并公开	
财务信息	预算决算	村民委员会年度财务收支预算情况	每年公布一次	样张一
		村民委员会年度财务收支决算情况	每年公布一次	样张二
	收支情况	村民委员会每月收支情况（总表+票据）	每月公布一次	样张三
		村民委员会每月民主理财收支审核情况	每月公布一次	样张四
	资产管理情况	村民委员会年度资金情况	每年公布一次	样张五
		村民委员会年度资产情况	每年公布一次	样张六
		村民委员会年度资源情况（土地征用、征地补偿费等）	及时公开	样张七
		政府拨付和接受社会捐赠的救灾救助、补贴补助等资金、物资和管理使用情况	收到捐赠资金、物资后每月发布一次，至完成使用为止	
	报酬	村干部评议情况、村民委员会成员和其他参与村务工作人员的年度岗位报酬和补贴	每年公布一次	样张八
	工作目标	任期内计划完成的工作任务	每年公布一次	
		村民委员会年度工作目标	每年公布一次	
		村民委员会年度实项目内容	每年公布一次	

综合村 务	工作报告	村民委员会年度工作报告	每年公布一次	
		村务监督委员会年度工作报告	每年公布一次	
	决策情况	经村民会议、村民代表会议讨论决定的其他事项及其实施情况	每季度公布一次或根据召开会议情况和事项实施情况随时公开	
	自治章程 公约	章程、公约的具体内容	长期公开，发生变更及时更新并公开	
	村级服务 情况	村级服务办事指南、村级服务项目及服务设施管理使用情况	长期公开，发生变更及时更新并公开	
	政策落实	本村贯彻落实国家有关政策情况，如救灾救助、优待抚恤情况等	每季度公布一次	样张九
	工作开展 情况	村民委员会协助政府开展工作情况	根据实际情况及时公开	
		村务监督情况	根据实际情况及时公开	
	疫情防控	无疫小区创建结果公示	每月公布一次	
		疫情防控工作开展情况	根据实际情况及时公开	
	其他事项	涉及本村村民利益（村民福利及金额等）、村民普遍关心的或者法律、法规规定应当公布的其他事项，但涉及农村集体经济组织的集体资金、资产、资源等相关事项除外	根据需要随时公布	

附件四

样张一

XXXX 年度财务收支预算

预算总收入：___万元

(1) 企业上缴收入：___万元

(2) 土地租赁收入：___万元

(3) 房屋租赁收入：___万元

(4) 其他收入：___万元；___万元；___万元

预算总支出：___万元

(1) 村干部、工作人员、村民组长报酬：___万元

(2) 村民福利支出：___万元

其中：养老金补贴：___万元

合作医疗统筹金：___万元

公益事业：___万元

各类奖励：___万元

其他：___万元；___万元；___万元

(3) 返村民小组土地使用费：___万元

(4) 办公经费、业务招待费：___万元

(5) 贷款利息：___万元

(6) 精神文明创建：___万元

(7) 其他: _____ 万元;

_____ 万元;

_____ 万元。

村务监督委员会主任签字 (盖章)

XXXX 年 XX 月 X 日

样张二

XXXX 年度财务收支决算

总收入：__万元

(1) 企业上缴收入：__万元

(2) 土地租赁收入：__万元

(3) 房屋租赁收入：__万元

(4) 其他收入：__万元；__万元；__万元

总支出：__万元

(1) 村干部、工作人员、村民组长报酬：__万元

(2) 村民福利支出：__万元

其中：养老金补贴：__万元

合作医疗统筹金：__万元

公益事业：__万元

各类奖励：__万元

其他：__万元；__万元；__万元

(3) 返村民小组土地使用费：__万元

(4) 办公经费、业务招待费：__万元

(5) 贷款利息：__万元

(6) 精神文明创建：__万元

(7) 其他：_____ 万元；

_____ 万元;

_____ 万元。

村务监督委员会主任签字（盖章）

XXXX 年 XX 月 X 日

样张三

XXXX 年度 X 月财务收支情况

收 入			支 出		
序号	来源	金额（元）	序号	用途	金额（元）
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
6			6		
7			7		
8			8		
9			9		
10			10		
收入合计（元）			支出合计（元）		
本月结余（元）					
累计结余（元）					

村务监督委员会主任签字（盖章）

XXXX 年 XX 月 X 日

样张四

嘉定区 XX 镇 XX 村 XX 年度 X 月民主理财收支审核表

理财日期		年 月 日 时		地 点			
主 持 人				记录人			
村务监督委员会成员签名							
项目	提供 审核 单据 份数	金 额 (元)				民主理财审 定结果	审核不予入账说明
		现金	银行存款	其他	合计		
一、收入						同意入账收入单据 份； 不同意入账收入单据 份。	收入单据____份____元。 1、手续不齐____份____元。 2、发票大小写不符____份____元。 3、发票与附件金额不符____份____元。 4、发票不符财务规定____份____元。 5、其他____份____元。
1、							
2、							
3、							
二、支出						同意入账支出单据 份； 不同意入账支出单据 份。	支出单据____份____元。 1、手续不齐____份____元。 2、发票大小写不符____份____元。 3、发票与附件金额不符____份____元。 4、超限时间____个月____份____元。 5、发票不符财务规定____份____元。 6、其他____份____元。
1、							
2、							
3、							
理财小组意见或建议：							
村务监督委员会主任（签名）：							
村委会处理意见：							
村委会主任（签名）： 年 月 日							

样张五

XXXX 年度资金情况

一、总资产：_____万元

其中：固定资产：_____万元

对外投资：_____万元

银行存款：_____万元

二、总负债：_____万元

三、净资产：_____万元

四、总收入：_____万元

五、总支出：_____万元

六、净收益：_____万元

村务监督委员会主任签字（盖章）

XXXX 年 XX 月 X 日

样张六

XXXX 年度资产情况

一、厂房、仓库面积：_____平方米

二、年租赁总额：_____万元

村务监督委员会主任签字（盖章）

XXXX 年 XX 月 X 日

样张七

XXXX 年度资源情况

一、村土地总面积：_____亩

其中：耕地：_____亩

非耕地：_____亩

二、历年征用土地：_____亩

其中：耕地：_____亩

非耕地：_____亩

征地补偿费：_____元

三、当年征用土地：_____亩

其中：耕地：_____亩

非耕地：_____亩

征地补偿费：_____元

村务监督委员会主任签字（盖章）

XXXX 年 XX 月 X 日

样张八

XXXX 年度村干部评议结果及报酬

姓 名	职 务	评议结果	年报酬（元）

村务监督委员会主任签字（盖章）

XXXX 年 XX 月 X 日

样张九

XXXX 年度第 X 季度社会救助情况

序号	救助项目	户数	人数	金额（元）	备注
1	城镇低保				
2	农村低保				
3	医疗救助				
4	教育救助				
5	应急专项救助				
6	临时生活补助				
7	慈善救助				
8					
9					
10					

村务监督委员会主任签字（盖章）

XXXX 年 XX 月 X 日

附件五

“阳光村务工程”平台公开基本目录

类别	公开事项	公开内容（要素）		公开时限
村级界面	村务公开	任期目标		按任期公开
		年度目标		按年度公开
		村务监督	村务监督委员会组成人员	按任期公开
			民主理财备案表	按月公开
		社会事业	救助情况	及时公开
			村民福利	及时公开
		重大事项	三重一大	及时公开
			实项目	及时公开
	财务公开	年度报表	年度预算表	按年度公开
			年度决算表	按年度公开
		月度报表	资产负债表	按月公开
			收益及收益分配表	按月公开
			收入支出明细表	按月公开
		财务发票（凭证）		按月公开
	党务公开	任期目标		按任期公开
		年度计划、总结		按年度公开
		党费收缴情况		按季度公开
		发展党员情况		按实际情况公开
		“三会一课”年度计划安排表		按年度公开
		党员民主评议情况表		按年度公开
	通知公告	主要包括村委会需告知村民的各项信息		及时公开
	乡村概况	两委班子成员分工		按任期公开
		村民自治章程		及时公开
		村规民约		及时公开
		村委会各项制度		及时公开
		村级宣传片、照片		及时公开
	村经济合作社情况	合作社章程		及时公开
		理事会成员及职责		按任期公开
		监事会成员		按任期公开
		资产投资运行情况		按年度公开

		年终报告		按年度公开
		年中预算调整		及时公开
		村干部评议结果及报酬		按年度公开
		村集体经济合作社月度财务报表	资产负债表	按月公开
			收益及收益分配表	按月公开
			预算表	按月公开
			收入支出明细表	按月公开
镇级界面	镇级宣传片、照片		及时公开	
	街镇概况		及时公开	
	便民信息		及时公开	
	生活指南		及时公开	
	政务动态		及时公开	
	政策讯息		及时公开	

嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			
嘉定区府办			

抄送：区府办

上海市嘉定区地区工作办公室

2022 年 9 月 21 日印发