附件1

嘉定区助企纾困专项资金（城市数字化转型）

项目申报书

（2022年度）

申报单位： （盖章）

注册地所在街镇：

项目名称：

项目联系人：

联系电话（手机）：

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填 表 说 明  一、申报书主要内容包括：  （一）申报单位基本情况  （二）项目基本信息  （三）单位及项目情况概述  （四）项目资金投资情况  （五）主管部门意见表  二、项目概述内容包括：  1、项目申报单位基本情况  2、单位其他主要项目、产品情况  3、项目团队基本情况  4、项目背景  5、项目实施基础情况  6、项目主要内容及技术路线  7、项目组织单位  8、项目创新点  9、项目已实现的社会效益及经济效益  10、与项目相关的知识产权情况  11、扶持资金使用计划 | | | | | | | | | | | |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | |
| 申报单位 | |  | | | | | | 统一社会信用代码 | | |  |
| 注册地址 | |  | | | | | | | | | |
| 联系地址 | |  | | | | | | | | | |
| 邮政编码 | |  | | | | | | 单位电话 | |  | |
| 单位邮箱 | |  | | | | | | 单位传真 | |  | |
| 单位性质 | |  | | | | | | 注册时间 | |  | |
| 职工总数 | |  | | | | | | 科技人员数 | |  | |
| 法人代表 | |  | | | | | | 身份证号 | |  | |
| 开户银行 | |  | | | | | | 银行账号 | |  | |
| 近两年经营情况（万元，保留小数点后两位） | |  | | | 2021 | | | | | 2022 | |
| 主营业务收入 | | |  | | | | |  | |
| 研发经费支出 | | |  | | | | |  | |
| 净利润 | | |  | | | | |  | |
| 缴税总额 | | |  | | | | |  | |
| 二、项目基本信息 | | | | | | | | | | | |
| 1、项目基本信息 | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | |
| 项目类型 | | | □数字化转型关键技术研发 □数字化转型示范应用 □其他 | | | | | | | | |
| 项目实施周期 | | | 2022年 月 - 年 月 | | | | | | | | |
| 是否获得其他区级资金立项 | | | * 有立项，立项金额 万元 □无立项 | | | | | | | | |
| 2、项目人员情况表 | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | 职 务 | | | |  | | | | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | |
| 手机号码 | | | |  | | | | | |
| 电子邮件 | | | |  | | | | | |
| 项目联系人 |  | 职 务 | | | |  | | | | | |
| 联系电话 | | | |  | | | | | |
| 手机号码 | | | |  | | | | | |
| 电子邮件 | | | |  | | | | | |
| 三、单位及项目情况概述 | | | | | | | | | | | |
| 1、项目申报单位基本情况（单位发展基本情况、发展历程、重大事件、本单位认定的其他重大事件） | | | | | | | | | | | |
| 2、单位其他主要项目、产品情况（重大项目开发与主要产品情况，在主要应用服务领域的应用情况） | | | | | | | | | | | |
| 3、项目团队基本情况（团队组织架构、管理制度、工作业绩等） | | | | | | | | | | | |
| 4、项目背景（项目建设背景、必要性等） | | | | | | | | | | | |
| 5、项目实施基础情况（项目开发的技术基础、所依托项目等情况） | | | | | | | | | | | |
| 6、项目主要内容及技术路线（项目开发内容、所涉及关键技术、主要解决的关键问题，以及产品结构图、框架图、流程图等） | | | | | | | | | | | |
| 7、项目组织单位（项目牵头单位、参与单位的组织架构，以及相关人员保障、后期运维等） | | | | | | | | | | | |
| 8、项目创新点（项目在理论、应用、技术等方面的创新成果，最好结合数据进行新旧对比） | | | | | | | | | | | |
| 9、项目已实现的社会效益及经济效益 | | | | | | | | | | | |
| 10、与项目相关的知识产权情况（专利、软件著作权等） | | | | | | | | | | | | |
| 11、扶持资金使用计划（下一步利用专项扶持资金，在项目持续运营、进一步推广应用等方面的计划和设想） | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目资金投资情况 | | | | | | | | | | | | |
| 项目总投资 | | | | 万元 | | | | | | | | |
| 总投资支出明细 | | | | **用途** | | | **具体内容** | | **金额** | | | |
| 固定资产采购费 | | |  | |  | | | |
| 其中：生产性设备采购费 | | |  | |  | | | |
| 软件研发费 | | |  | |  | | | |
| 培训费 | | |  | |  | | | |
| 咨询费 | | |  | |  | | | |
| 运维费 | | |  | |  | | | |
| 其他 | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| 备注 | | | | 支出明细部分包括上述所列用途清单但不局限于此清单，各申报单位可以根据实际情况自行添加或调整 | | | | | | | | |
| 四、所属街镇意见表   |  | | --- | | □ 同意申报，并承担配套资金  □ 不同意申报  街镇（盖章）：  年 月 日 |   五、主管部门意见表 | | | | | | | | | | | | |
| 区科委意见:  签 章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

附件材料：

1、营业执照、法人证书或统一社会信用代码证书（需加盖企业公章）；

2、项目合同（如有多个实施合同，请附合同清单）；

3、项目实施和完成情况报告（如：设计方案、测试报告、试运行报告、用户手册、验收文档、销售合同等）；

4、会计师事务所出具的项目财务决算和专项审计报告；

5、企业法人在上海市公共信用信息服务平台（https://credit.fgw.sh.gov.cn/）查询的信用报告；

6、其他辅助说明项目情况的材料（包括但不限于与项目相关的证书、专利、软件测试报告，企业相关资质认定的证明材料，固定投资500万元以上项目备案文件等）；

7、真实性承诺书。