

嘉定区产学研合作项目申报书模板

(企业主体)

项目名称: _____

申报单位 (公章): _____

所在镇 (街道): _____

项目合作单位: _____

项目联系人: _____

联系电话 (手机): _____

E-mail: _____

申报日期: _____

一、申报单位及项目基本信息

申报单位名称			统一社会信用代码		
经营地址				邮编	
注册地址				注册资金(万元)	
法人		单位电话		单位传真	
企业性质			所属行业		
高新技术企业 ☐ 高新技术企业（入库培育） ☐					
高新技术企业证号：					
市小巨人企业 ☐ 市小巨人培育企业 ☐ 区小巨人企业 ☐ 区小巨人培育企业 ☐					
上年度产值 (万元)		上年度利润 (万元)		上年度应缴 税金(万元)	
上年度企业研 发经费(万元)		从业人员总数		研发人员数	
项目名称					
项目起讫时间	年 月 日 至 年 月 日				
本项目拥有的专利、版权数： 个					
发明专利		实用新型		软件版权	
项目合作单位					
单位（一）					
地址					
联系人		电话			
单位（二）					
地址					
联系人		电话			
项目组主要成员					
姓名	职称、职务			单位	

近 3 年重要产学研合作成果

项目（一）			
合作单位		合作年份	
合同金额（万元）		完成情况	☐ 已完成 ☐ 研发中 ☐ 未完成
是否获得政府专项资金扶持情况	☐ 否 ☐ 是，扶持金额（万元）_____		
获得奖项情况			
项目（二）			
合作单位		合作年份	
合同金额（万元）		完成情况	☐ 已完成 ☐ 研发中 ☐ 未完成
是否获得政府专项资金扶持情况	☐ 否 ☐ 是，扶持金额（万元）_____		
获得奖项情况			
项目（三）			
合作单位		合作年份	
合同金额（万元）		完成情况	☐ 已完成 ☐ 研发中 ☐ 未完成
是否获得政府专项资金扶持情况	☐ 否 ☐ 是，扶持金额（万元）_____		
获得奖项情况			

二、项目技术情况简述：

1、企业简介（1500 字左右，主要包括企业类型、注册资本、股权结构、主要产品及应用领域、技术特点及创新点、自主知识产权等，产学研合作情况，近 3 年获得国家、部市级、区级科技领域奖项及扶持资金情况等）

2、国内外相关技术研究情况：

3、市场应用情况、发展趋势预测：

4、具体研究开发内容和解决的技术关键问题：

5、采用的方法、原理及技术路线、工艺流程：

6、项目的特色和创新之处：

7、取得的技术、经济指标及社会、经济效益：

三、项目经费来源及使用情况

1、项目经费来源			
项目投资总额（万元）			
其中：申报单位投入（万元）			
合作单位投入（万元）			
2、项目支出明细			
核算科目		金额：（万元）	
		申报单位	合作单位
（1）设备购置和租赁费			
（2）材料费			
（3）软件购买、委托开发制作费			
（4）委托业务费			
（5）燃料动力费			
（6）出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
（7）劳务费			
（8）其他经费（专家咨询费/论证费/调研费/研讨费/培训费等）			
小计（万元）			
合计（万元）			
项目负责人（签名）		申报单位负责人 （签名）	
申报单位财务部门负责人（签名）			

四、项目合作单位主要技术负责人情况

主要技术负责人		手机		E-mail	
项目主要技术负责人基本情况	(介绍项目主要技术负责人重要履历、现单位及职务、主要技术创新成果、曾获奖项等，800字以内)				
项目主要技术负责人项目贡献情况	(介绍项目主要技术负责人参与项目研发情况，对项目重要贡献等情况，1000 字以内)				

五、项目申请单位承诺书和推荐审核意见表

项目申报单位承诺
1、本单位申报的嘉定区产学研合作项目申报材料真实、有效； 2、本项目未获得过嘉定区及相关街镇其他产业政策扶持； 3、该项目已经全部执行完毕，且执行过程中合法、合规，无资金往来纠纷，不侵犯他人知识产权； 4、承诺严格遵守《上海市嘉定区加强产学研合作促进科技成果转化实施办法》（嘉人才办〔2023〕4号）及项目申报要求等相关规定； 5、以上承诺如有不实或存在违反法律法规的行为，愿意承担相应的责任。 特此承诺。 项目负责人签字： 申报单位盖章： 年 月 日
所在街镇推荐意见
镇（街道）（公章） 年 月 日

六、附件

- 1、申报单位与合作方签订的技术合同复印件（加盖骑缝公章）；
- 2、项目已开展费用明细、发票、银行转账凭证等（加盖申报单位公章）；
- 3、申报单位法人营业执照（事业单位提供法人证书）复印件（加盖公章）；
- 4、企业上年度财务报表复印件（加盖公章，企业成立不到一年的可不提供，但需注明成立时间并加盖公章）；

- 5、申报单位信用信息查询报告（加盖公章）；
- 6、申报项目验收报告及相关证明材料复印件，如项目实施情况报告、项目经费使用明细等（加盖公章）；
- 7、与申报项目相关的其他资料复印件，如知识产权证书、检测报告、查新报告、科技奖励证明等（加盖公章）
- 8、特殊行业需提供资质证书复印件（加盖公章）；

注意事项

以上材料必须采用 A4 纸双面打印，按顺序胶装成册（请勿使用文件夹、回形针、夹子、胶圈等形式装订），封面加盖公章，并盖骑缝章，一式三份。