

《部门（单位）整体支出绩效自评表》

(2024年度)

部门名称		上海市嘉定区档案局（汇总）			下属单位个数		1	
整体支出规模（元）			全年预算数		全年执行数		执行率(%)	
		资金来源：（1）财政拨款	94,303,430.29		94,066,920.10		99.74	
		（2）其他资金	0.00		0.00		0.00	
		资金结构：（1）基本支出	15,770,700.00		15,568,273.62		98.71	
		（2）项目支出	78,532,730.29		78,498,646.48		99.95	
年度总体目标	年初设定目标				全年完成情况			
	1、贯彻执行党和国家以及本市有关档案管理的方针、政策和法律、法规、规章。2、制定本区档案事业发展规划和档案工作规章制度，并组织实施。3、依法管理、指导全区的档案工作，对本区贯彻执行《中华人民共和国档案法》、《上海市档案条例》等法律、法规的情况进行监督检查，依法查处档案违法行为。4、负责组织对全区重点建设工程和重大科学技术研究项目建档工作的指导和验收。5、组织、指导全区档案理论与科学技术研究，开展档案法制宣传和教育培训工作。6、负责全区档案信息化建设工作，指导各单位运用现代技术手段因地制宜开展档案信息化建设。7、承办上级机关交办的其他事项。				1、贯彻执行党和国家以及本市有关档案管理的方针、政策和法律、法规、规章。2、制定本区档案事业发展规划和档案工作规章制度，并组织实施。3、依法管理、指导全区的档案工作，对本区贯彻执行《中华人民共和国档案法》、《上海市档案条例》等法律、法规的情况进行监督检查，依法查处档案违法行为。4、负责组织对全区重点建设工程和重大科学技术研究项目建档工作的指导和验收。5、组织、指导全区档案理论与科学技术研究，开展档案法制宣传和教育培训工作。6、负责全区档案信息化建设工作，指导各单位运用现代技术手段因地制宜开展档案信息化建设。7、承办上级机关交办的其他事项。			
分解目标自评								
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	得分	偏差及原因分析
投入管理指标	30	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值			7.50	7.50	
		预算执行管理				10.20	10.20	
		预算绩效管理				4.50	4.50	
		资产管理				0.90	0.90	
		预算透明度				3.00	3.00	
		内部控制管理				2.40	2.40	
		预算信息化				1.50	1.50	
产出指标	25	数量指标	《嘉定年鉴》出版数量	≥800.00(本)	1200.00(本)	1.00	1.00	
			参观展览人数	≥80.00(人)	200.00(人)	1.00	1.00	
			档案及文献史料征集数量	≥1.00(件)	1000.00(件)	2.00	2.00	
			档案库房维护次数	≥1.00(次)	8.00(次)	2.00	2.00	
		质量指标	征集档案存档价值性	有较高存档价值	达成指标	5.00	4.00	几乎所有资料均有较高存档价值，但仍需提升匹配度。
			举办讲座、展览质量	较高	部分达成指标并具有一定效	5.00	4.00	展览质量有进一步提升空间。
			档案全文扫描正确率	≥95.00(%)	98.00(%)	5.00	4.00	正确率较高，有一定进步空间。
		时效指标	信息系统软硬件维修时间	≤5.00(天)	0.00(天)	2.00	1.50	还可以进一步提高
			《嘉定年鉴》出版及时性	及时	达成指标	2.00	2.00	
效益指标	35	社会效益指标	数据安全防范能力	保障	达成指标	15.00	12.00	还可以进一步提高数据安全防范能力。
			数字档案馆系统运行稳定性	稳定	达成指标	20.00	17.00	系统较为稳定，仍有提升空间
满意度指标	10	服务对象满意度指标	公众满意度	≥90.00(%)	95.00(%)	10.00	8.00	可以进一步扩大新馆宣传，提高群众满意度。
总分						100	88.5	