附件：

2025年嘉定区发展和改革委员会政务公开工作要点任务分解表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **任务内容** | **序号** | **工作要点** | **责任科室** | **时间节点** |
| 一、依法履行政府信息公开职责，确保政务公开规范专业 | 1 | 围绕本区经济社会发展主要任务深化信息公开，聚焦“十五五”规划编制、营商环境、民营经济发展、社会信用体系建设、儿童友好城市建设、价费管理、碳达峰碳中和、发展方式绿色转型等领域，依法、规范、及时发布信息并做好解读。 | 办公室、综合规划科、综合监管科、信用推进科、价格管理科、资源环境科 | 全年 |
| 2 | 配合做好区政府法定主动公开事项目录编制工作，组织经济建设、民生保障、城市管理等领域开展专项目录编制。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 3 | 进一步提高政府信息依申请公开工作的规范化、专业化水平。强化全流程办件规范，严格保障答复质量和办理时效。深化服务理念，主动跨前一步与申请人沟通对接，依法准确界定和回应信息需求，有效防范和化解矛盾争议。健全风险研判机制，对涉及复杂内容的申请事项，及时启动复杂疑难申请的会商研究，确保答复内容合法合规、精准规范。 | 办公室 | 全年 |
| 4 | 严格执行公文公开属性审查和发布审查程序。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 二、以公开促落实、优服务、强监督，提升政务公开执行效能 | 5 | 配合做好全市统一的政策发布平台和查询门户建设，提高政策发布的整体性、规范性和查询使用的便利度。  | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 6 | 深化政策集成式发布，及时上报政策文件，共同做好政策主题库内容建设和维护更新。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 7 | 落实政策解读与政策文件同步审签、同步发布的要求，加强政策解读质量把关，申报类、办事类政策的申报、评审、办理条件和标准原则上应作为政策解读内容与政策文件同步发布。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 8★ | 打造“政策公开讲”品牌，牵头制定我区推进举措。聚焦营商环境、惠企服务、民生实事等领域政策，建立“处长（科长）讲政策、专家评政策、媒体看政策”的三位一体解读机制，借助短视频、微直播等方式，开展企业群众更爱看、更易懂的政策解读，扩大社会传播。 | 综合监管科、办公室、各相关科室 | 全年 |
| 9 | 全面落实《上海市行政机关政策文件解读实施办法》，不断拓宽政策解读覆盖面，持续提升政策解读的规范化、多元化水平。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 10 | 发挥“12345”市民服务热线、网站政策留言板等平台政策咨询回应机制的特点和优势，做好共性问题的面上回应和个性问题的专业解答。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 11 | 持续做好新增政策文件“阅办联动”，实现“一网通办”新增办事事项的依据类文件从“看政策”到“用政策”一键直达。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 12 | 协同推进“一网通办”办事指南动态更新，强化惠企政策的申报提醒、匹配推送、进度告知和结果公示。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 13★ | 对标《上海市基本公共服务实施标准（2025年版）》新要求，配合做好有关工作。 | 社会事业发展科 | 全年 |
| 14 | 持续做好权责清单依法公开和动态更新。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 15 | 依法向社会公布重大行政决策事项目录、重大行政决策公众意见采纳情况、决策结果和执行情况等信息。 | 综合监管科、各相关科室 | 全年 |
| 16★ | 按照新修订的《上海市公共资源配置领域信息公开目录》，牵头制定我区推进举措，依法开展相关信息公开工作。 | 综合监管科 | 全年 |
| 17 | 依法规范公开预决算、政府采购等财政信息。 | 办公室 | 全年 |
| 18 | 依法公开年度行政检查计划，全面落实涉企行政“检查码”，严格执行涉企行政检查信息公开有关要求。 | 综合监管科 | 全年 |
| 三、强化政民（企）互动和公众参与，促进政务公开政社共治 | 19★ | 以“优化营商环境”为主题，开展“政府开放月”系列活动，牵头制定我区推进举措，扩大政府开放活动的传播力、影响力。结合委重点工作，围绕社会公众关注的领域，常态化开展政府开放活动。 | 综合监管科、办公室、各相关科室 | 8月份 |
| 20 | 完善政策文件制定过程中的公众参与机制，丰富线上线下便利公众的参与渠道，制定与企业群众切身利益有关的文件，应当听取直接利害关系人的意见，普惠性惠企政策原则上听取中小企业意见占比不低于50%。 | 办公室、综合监管科、各相关科室 | 全年 |
| 21 | 深化公众代表列席决策会议制度，做好代表建议研究落实情况的跟踪反馈，形成工作闭环。 | 各科室 | 全年 |
| 22 | 开展政策公开政社合作试点工作，会同商会、产业园区，向企业群众提供更具针对性的政策推送和辅导。 | 综合监管科、各相关科室 | 全年 |
| 23 | 高质效办理中国政府网转办留言，压实主体责任，严格办理时限，加强审核把关，强化结果应用，推动解决企业群众急难愁盼。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 四、持续夯实平台功能建设，筑牢政务公开发展根基 | 24 | 建立健全门户网站运营管理制度规范，加强网站日常检查监测。 | 办公室 | 全年 |
| 25 | 配合做好“上海国际服务门户”及区政府门户网站英文版内容保障工作，落实信源更新和报送机制。 | 综合规划科、综合监管科 | 全年 |
| 26 | 深化政府公报数字化转型试点工作成果，健全文件报送审核机制，拓展政府公报专栏服务功能，持续扩大政府公报的权威性、覆盖面和服务效能。 | 办公室、各相关科室 | 全年 |
| 27 | 加强政策文件制定、发布、解读、落实、评估和清理等全流程管理，切实增强政策文件的科学性、规范性、有效性和权威性，提高政策的知晓度、透明度和落地效果。 | 办公室、综合监管科、各相关科室 | 全年 |

备注：标“★”的为区级牵头事项，请相关责任科室积极对接区府办，确保各项任务及早落地见效。