财政项目支出绩效自评表

（2025 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="7">其他城维类项目</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">上海市嘉定区规划和自然资源局(汇总)</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="2">上海市嘉定区城建档案信息中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金
（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分数</td><td>执行率(%)</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额：</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>10.00</td><td>100.00</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>5.00</td><td>-</td><td>100.00</td><td>-</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>-</td><td>0.00</td><td>-</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>-</td><td>0.00</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">按全年计划按要求完成档案资料搬运和装订，确保档案资料妥善保管和使用。</td><td colspan="4">按照市规划资源局《关于升级改造城建档案管理信息系统的通知》沪规划资源行[2021]360 号文件的要求，老系统约 356 万条档案数据按照新的标准向重新分类、清理、整合后迁移到新的系统。同时根据新系统进行部署和调试，保证免维期内的数据维护工作，确保成果具有适用性，满足迁移后新系统档案工作的要求。</td></tr>
<tr><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本指标</td><td>档案资料整理、装订、搬运费用</td><td>≤50000.00(元)</td><td>50000.00(元)</td><td>10.00</td><td>10.00</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td>购买硒鼓 20 个，档案盒 5000 个，封面封底 5000 张，标签纸 1000 张，蜡线、钻头，页码机等若干。</td><td>=100.00(%)</td><td>80.00(%)</td><td>10.00</td><td>8.00</td><td colspan="2">采购数量未达预期，但已满足日常使用要求，今后将继续完善预算编制数量。</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>购买装订耗材质量合格率</td><td>=100.00(%)</td><td>100.00(%)</td><td>10.00</td><td>10.00</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>耗材采购及时性，在耗材用尽前及时采购，并确保及时送达</td><td>及时</td><td>部分达成指标并具有一定效果</td><td>10.00</td><td>7.00</td><td colspan="2">采购集中在下半年，今后将分批，均匀采购。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标</td><td>社会效益指标</td><td>档案资料妥善保管率</td><td>=100.00(%)</td><td>100.00(%)</td><td>20.00</td><td>20.00</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td>长效管理机制</td><td>建立健全</td><td>达成指标</td><td>10.00</td><td>10.00</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

满意度指标	服务对象满意度指标	档案管理人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	20.00	18.00	将继续根据档案管理最新要求，完善档案保管和利用。
总分					100.00	93.00	
评分等级	优						

财政项目支出绩效自评表

（2025 年度）

<table>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="7">第三方评估和检测经费</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管部门</td><td colspan="3">上海市嘉定区规划和自然资源局(汇总)</td><td>实施单位</td><td colspan="3">上海市嘉定区城建档案信息中心</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">项目资金（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td>全年执行数</td><td>分数</td><td>执行率(%)</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额：</td><td>0.00</td><td>50.00</td><td>50.00</td><td>10.00</td><td>100.00</td><td>10.00</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>0.00</td><td>50.00</td><td>50.00</td><td>-</td><td>100.00</td><td>-</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>-</td><td>0.00</td><td>-</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>-</td><td>0.00</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="4">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">2025 年底前完成历史档案 90%数字化。2026 年 12 月底前，完成区规划资源审批档案与竣工档案数字化，提升档案数据质量。同时，加强城建档案数字资源安全存储，完善档案数字资源的检测、备份、迁移、恢复等机制，落实档案数字资源的异质、异地备份工作。</td><td colspan="4">2025 年底前，项目组已进驻单位，人员设备完成调试入场，根据数字化项目要求，针对不同类型的档案分类进行试做，对档案数字化的要求分门别类从装订，排版，到扫描，校验每个环节反复验证和权衡，完成全流程的档案试做，现根据初步方案进行档案数字化的批量生产，确保到 26 年底完成项目目标。</td></tr>
<tr><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td>偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="2">成本指标</td><td rowspan="2">经济成本指标</td><td colspan="2">扫描 A3 图纸费用</td><td>≤27.00(万元)</td><td>5.00(万元)</td><td>10.00</td><td>10.00</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">扫描 A0 图纸费用</td><td>≤200.00(万元)</td><td>45.00(万元)</td><td>10.00</td><td>10.00</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标</td><td>数量指标</td><td colspan="2">完成扫描 A3 图纸 30 万页和 A0 图纸 40 万页</td><td>=100.00(%)</td><td>70.00(%)</td><td>10.00</td><td>6.00</td><td>由于项目前期开展，档案扫描的格式排版处于摸索和对接阶段，后期熟悉后开展规模化批量扫描，成品数量会大幅提升。</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">审批档案与竣工档案数字化，提升档案数据质量</td><td>准确</td><td>达成指标</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td colspan="2">2026 年底完成城建档案数字化任务</td><td>及时</td><td>达成指标</td><td>15.00</td><td>15.00</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">效益指标</td><td>社会效益指标</td><td colspan="2">推进城建档案数字化建设，实现城建档案一体化综合高效协同应用</td><td>高效协同</td><td>达成指标</td><td>10.00</td><td>10.00</td><td></td></tr>
<tr><td>可持续影响指标</td><td colspan="2">完善档案数字资源的检测、备份、迁移、恢复等机制</td><td>长期电子化保存</td><td>达成指标</td><td>10.00</td><td>10.00</td><td></td></tr>
</table>

满意度指标	服务对象满意度指标	档案管理人员满意度	≥90.00(%)	90.00(%)	10.00	8.00	针对档案的数字化要求，装订格式及数字化流水化产出还需进一步提高效率，才能再规定时效内完成。
总分					100.00	94.00	
评分等级	优						