附件1：

**申报材料清单**

申请单位（盖章）：            申请人：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **数量****要求** | **上交****情况****（打√）** | **备注** |
| 1 | 申请表 | 3 |   |   |
| 2 | 申请人身份证（正反面） | 1 |   |   |
| 3 | 户口簿（复印首页、个人页） | 1 |   | 外省市人员另需提供有效的居住证 |
| 4 | 学历、学位证书 | 1 |   |   |
| 5 | 学历、学位鉴定证书 | 1 |   | 学籍在线、学位网验证材料 |
| 6 | 获得全国、省（直辖市）荣誉情况证明 | 1 |   | 证书、奖状等 |
| 7 | 其他佐证水平能力的材料 | 1 |   | 论文、成果等。复印封面、目录、成果首页 |
| 8 | 申请人无犯罪记录证明 | 1 |   | 随申办app取得报告 |
| 9 | 专业技术任职资格证书 | 1 |   | 应届毕业生无需提供 |
| 10 | 申请人与原任职单位签订的正式劳动（聘用）合同 | 1 |   |

备注：1、 申请表须交原件。

1. 其他材料，由申请单位验证原件，上交盖公章（骑缝章）的复印件。
2. 初审人由申请单位自行确定。复审人一般为校长。

申请人签字：                  日期：

初审人签字：                   日期：

复审人签字：                  日期：