

上海市绿色学校创建申报和评审系统
填报操作说明书
(中小学)

上海市教育委员会
二〇二二年

目录

引言	2
一、申报学校填报流程	3
1. 登陆界面	3
2. 首次登陆修改密码	3
3. 完善学校基本信息及能耗数据	4
4. 条款自评及上传证明材料	6
5. 提交确认	9
6. 答疑解惑	10
二、专家评审流程	11
1. 登陆界面	11
2. 评审打分	12
3. 提交审核	12
三、区级督查流程	13
1. 分组汇总	13
2. 项目管理	14
3. 专家评审	14

引言

为方便“申报学校”和“评审专家”迅速理解并掌握“上海市绿色学校创建申报和评审系统”使用方法，特制定本操作说明书。

上海市绿色学校创建申报和评审系统流程按类别分为四个环节，分别是申报学校、专家、区级和市级系统使用流程。

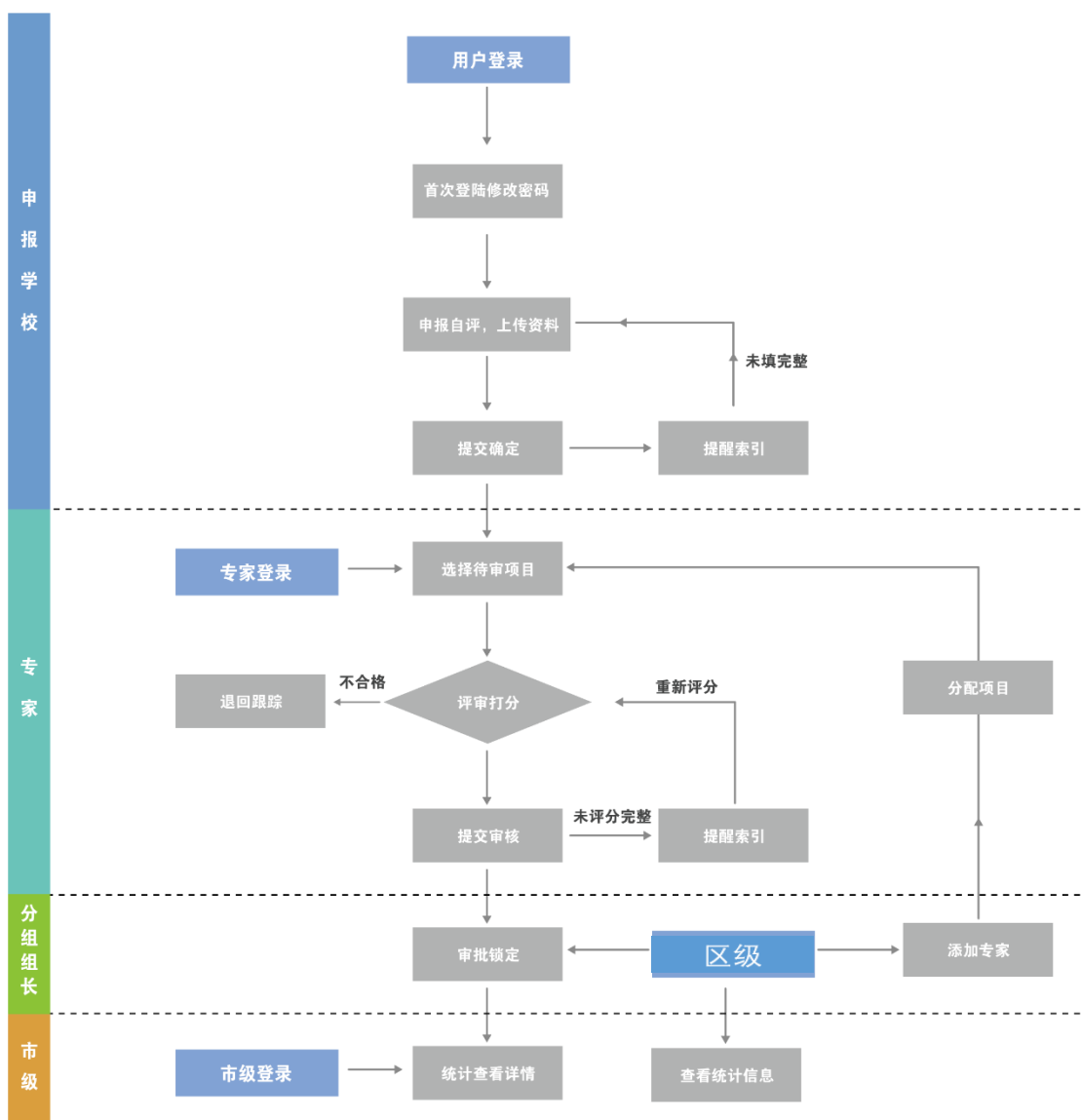


图 1：上海市绿色学校创建申报和评审系统流程图

以下对板块使用流程详细展开介绍。

一、申报学校填报流程

1. 登陆界面

上海市绿色学校创建申报和评审系统网址：

<http://www.eco-exhibit.com/zxx>

推荐 360、火狐、谷歌等浏览器打开“创建申报和评审系统”网址，请勿使用系统自带的 IE 浏览器，打开网址后填入分配的原始账号和密码登陆“上海市绿色学校创建申报和评审系统”（图 2）。



图 2：上海市绿色学校创建申报和评审系统登陆界面

2. 首次登陆修改密码

各填报方首次登陆后，系统默认要求修改登陆密码，为保障填报信息保密性及准确性，各填报方必须修改新密码（图 3 红框处），密码修改确认后重新登陆。

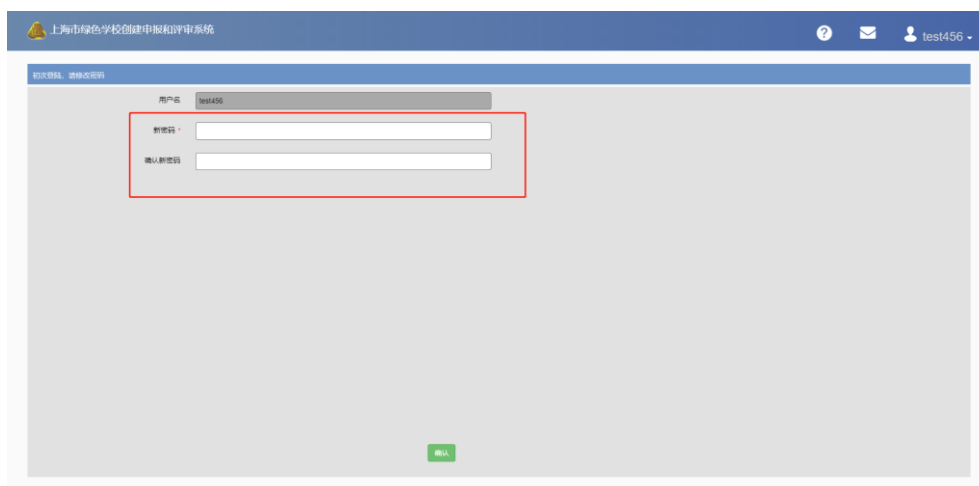


图 3：初次登陆，修改登陆密码界面

申报学校:学校中文全称	初始密码: 12345
例如: 复旦大学附属中学	12345
专家: 中文姓名	初始密码: 123456
例如: 张三	123456
区级: 区中文全称	初始密码: 12345
例如: 嘉定区	12345

3. 完善学校基本信息及能耗数据

1) 首先确认学校名称无误后(图4红字处),完善本页如学校基本信息、联系人、联系方式、学校类型、地址、校区数量和学校性质及功能类型等信息(所有选项必选必填)。

图 4: 学校基本信息填报界面

2) 在完善各年度用能人数及校区建筑、占地面积后,填报三年度(2018~2020年)用电、水、天然气和汽、柴油消耗量等能耗数据(图5)。如存在特殊情况无法填报数据或有其他原因请勾选红框处后填写备注说明。

图 5：学校能耗数据填报界面

3) 在完善本板块所有信息后，便可进入各条款填报页面（图 6）。

图 6：进入评价条款页面按钮

如未完善所有基本信息和能耗数据信息将无法进行下一步填报，系统会弹出提示框（图 7）。

图 7：未完善基本信息提示框

4. 条款自评及上传证明材料

1) 本环节各填报方将对各条款进行自评及佐证得分理由（图8）。

上海市绿色学校创建申报和评审系统

测试123

自评总分 8.0

申报提交 已完善基本信息

条款自评及上传佐证得分理由界面

条款内容	自评得分	佐证得分
1.将生态文明教育纳入学校发展规划、学年课程计划。明确学校生态文明教育要求。得2分。	2.0	2.0
2.将生态文明教育融入学校课程教学。得2分。	2.0	2.0
3.围绕生态文明教育主题，形成一系列具有典型性、示范性的教学案例。得2分。	2.0	2.0
4.组织学生积极参与校内外绿色生态实践活动。得2分。	2.0	2.0

图8：条款自评及上传佐证得分理由界面

2) 本页面分为三块内容，分别为“自评总分（图9）”、“各单元得分概览及已上传证明材料数量（图10）”和“条款自评、解析和证明材料上传（图11）”。

自评总分 100.0

申报提交 已完善基本信息

图9：自评总分界面

一、精神文化

单元名称	自评得分	佐证得分
(一) 开展生态文明教育渗透式教学	8分	16
(二) 学校学期计划体现创建绿色学校相关内容	4分	2
(三) 利用校内外线上线下宣传平台传播生态文明知识	5分	13
(四) 组织师生参与节约能源、环境保护等绿色实践活动	16分	22
(五) 鼓励师生进行绿色科技发明创造	4分	5

图10：单元概览及已上传材料数量界面



图 13：“查看文件”内容详解

(3) “上传文件”分为 4 个子内容（图 14）：

- A. 点击文件下“眼睛”图标，可放大查看已上传文件；
- B. 点击文件下“回收站”图标，可删除已上传文件；
- C. 填写条款自评描述（必填）；
- D. 上传证明材料按键（选择文件）。



图 14：“上传文件”内容详解

5. 提交确认

待完成所有条款自评并确认无误后，点击“申报提交”按键（图 15）即可完成本次创建申报工作。



图 15：“申报提交”按键界面

点击“申报提交”后，进入待评审内容页面（图 16），可查看所有条款作答状态，并可点击任一序号返回该条款进行修改完善。

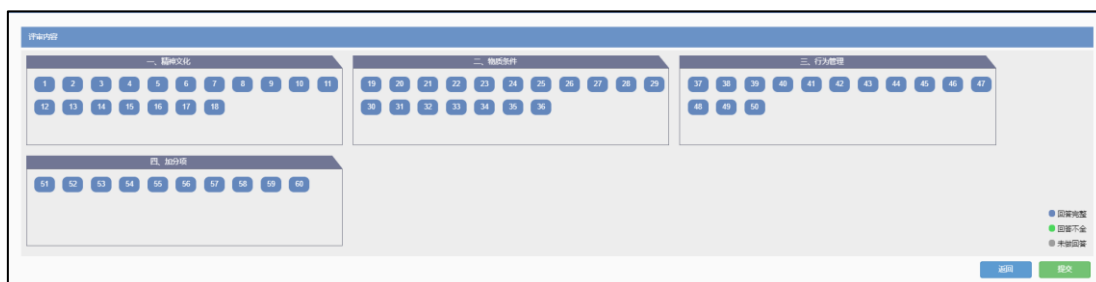


图 16：待评审内容界面

当提交确认后（图 17），填报方可查看评分详情（图 18）并可导出自评表格（图 19）。

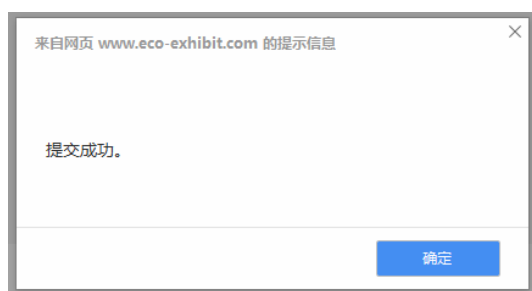


图 17：成功提交申报确认框



图 18：可查看评分详情按键界面

自评结果

得分详情

导出

test自评表

2021-10-08

单元	项目	评价要素	要素满分	自评得分	项目得分	单元得分	
一、精神文化	(一) 开展生态文明教育渗透式教学	1.将生态文明教育纳入学校发展规划、学年课程计划，明确学校生态...	2.0	2.0	8	36	
		2.将生态文明教育融入学校课程教学，得2分。	2.0	2.0			
		3.围绕生态文明教育主题，形成一系列具有典型性、示范性的教学案...	2.0	2.0			
		4.组织学生积极参与校内外绿色生态实践活动，得2分。	2.0	2.0			
	(二) 学校学期工作计划体现创建绿色学校相关内容	5.学校学期工作计划中有创建绿色学校的相关内容，得2分。	2.0	2.0	4		
		6.学校有专题检查或总结报告，确保创建工作安排落实，得2分。	2.0	2.0			
	(三) 利用校内外线上线下宣传平台传播生态文明知识	7.结合“学生生态环保节”等开展生态文明宣传教育主题活动，有1个得...	2.0	2.0	5		
		8.年度通过线上开展生态文明知识宣传、经验或案例总结，得2分。	2.0	2.0			
		9.开展相关生态文明志愿者活动，得1分。	1.0	1.0			
	(四) 组织师生参与节约能源、环境保护等绿色实践活动	10.利用中小学劳动教育的各种途径，开展校内外绿色实践公益劳动...	2.0	2.0	15		
		11.开展创建绿色学校模范班级、绿色小卫士评比活动，有实施方案...	2.0	2.0			
		12.学校与周边社区建有定点活动及服务的环境教育基地，或者利用...	2.0	2.0			
		13.日常开展“光盘”行动，得3分；结合世界粮食日、农民丰收节等开...	5.0	5.0			

图 19：自评表格界面

6. 答疑解惑

在填报过程中遇到问题或难题时，可通过点击页面上方“问号”图标(图 20)，获取相关老师联系方式。



图 20：答疑解惑联系方式

二、专家评审流程

1. 登陆界面

上海市绿色学校创建申报和评审系统网址：

<http://www.eco-exhibit.com/zxx>

推荐 360、火狐、谷歌等浏览器打开“创建申报和评审系统”网址，请勿使用系统自带的 IE 浏览器，打开网址后填入分配的评审专家账号和密码登陆“上海市绿色学校创建申报和评审系统”（图 21）。



图 21：上海市绿色学校创建申报和评审系统

评审专家页面共计四个大项，分别为：已分配学校列表、已评审通过学校列表、已评审未通过学校列表和未评审状态学校列表（图 22）。

序号	学校名称	总分	评审结果	专家	专家评审状态	提交时间	操作
1	上海大学附属南汇实验学校	85.0	通过	专家	已评审	2021-11-10 15:16	查看
2	上海市嘉定区曹渡小学	97.5	通过	专家	已评审	2021-11-12 11:06	查看
3	上海市南洋中学	94.0	通过	专家	已评审	2021-11-10 15:52	查看
4	上海市徐汇区日晖新村小学	94.0	通过	专家	已评审	2021-11-12 11:06	查看
5	测试	104.0		专家	未评审	2021-11-12 14:22	查看

图 22：评审专家待审界面

2. 评审打分

专家可针对各条款进行打分，通过“查看文件”按钮查看申报方对该条款的得分简述及证明材料。

完成各条款打分及评审意见后，评审分将自行计算得出（图 23）。

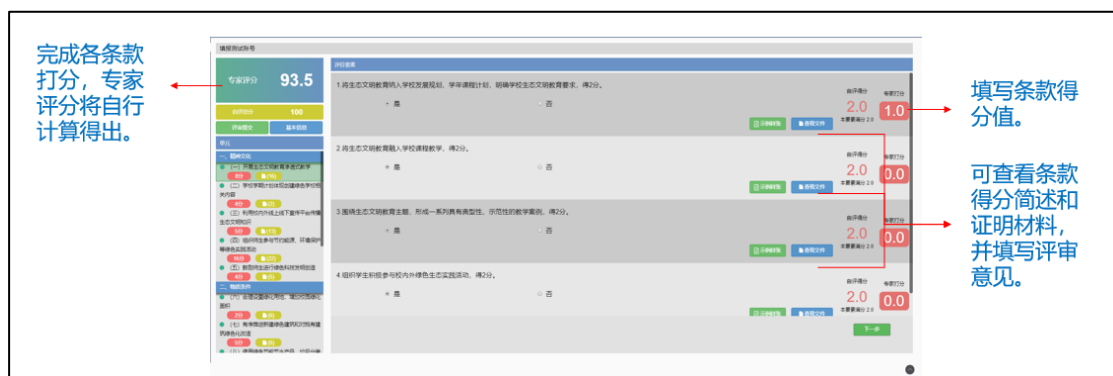


图 23：评审专家评审打分界面

3. 提交审核

待完成各条款评审打分后，点击“评审提交”按钮，可查看所有条款评审状态和得分，并可点击任一序号返回该条款进行二次评审。当确认无误后，点击“提交”按钮后即完成该申报方评审工作（图 24）。

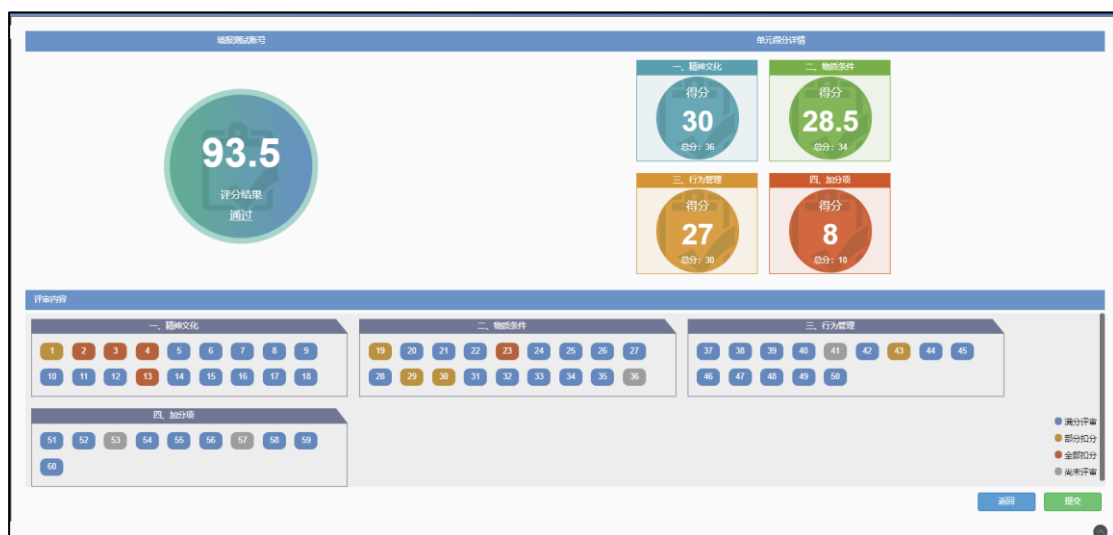


图 24：评审结果界面

三、区级督查流程

以区级账户登陆后，共计两大类别四种功能模块。分别是分组汇总、项目管理、界面预览等，如图 25 所示。

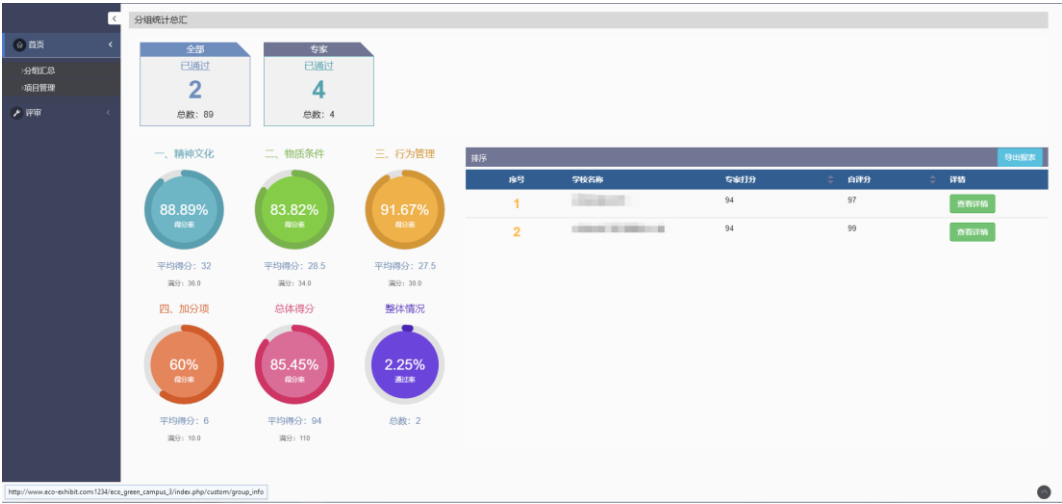


图 25：各区级界面预览

1. 分组汇总

在分组汇总功能模块内，各区级能查阅到已通过评审的单位数量、该区分配的专家已评审的单位数量，以及各填报单位的各项分值情况、总体得分、整体情况和得分率。其次能直观的查看区内各校专家打分、自评得分排名情况，并能导出报表。另外，点击各校的“查看详情”按键，直接查看该校填报页面。（图 26）

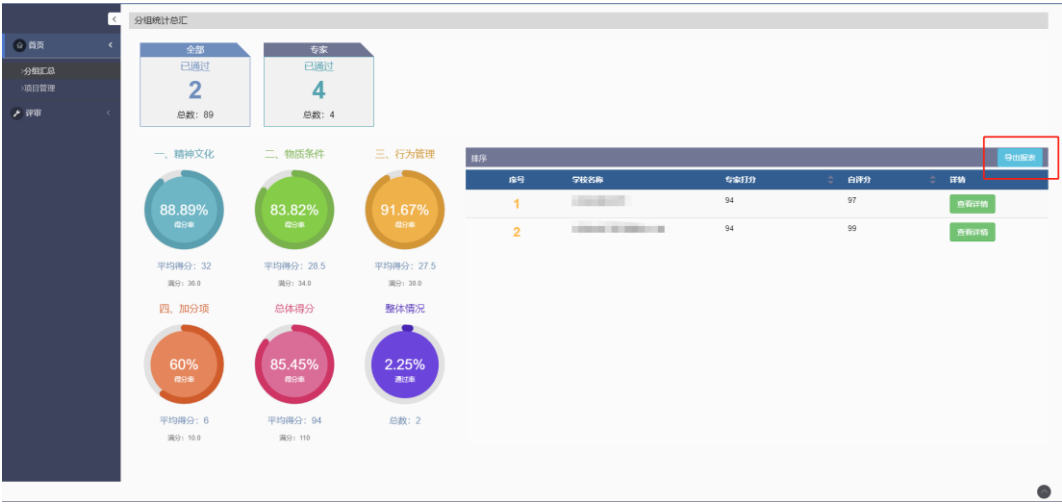
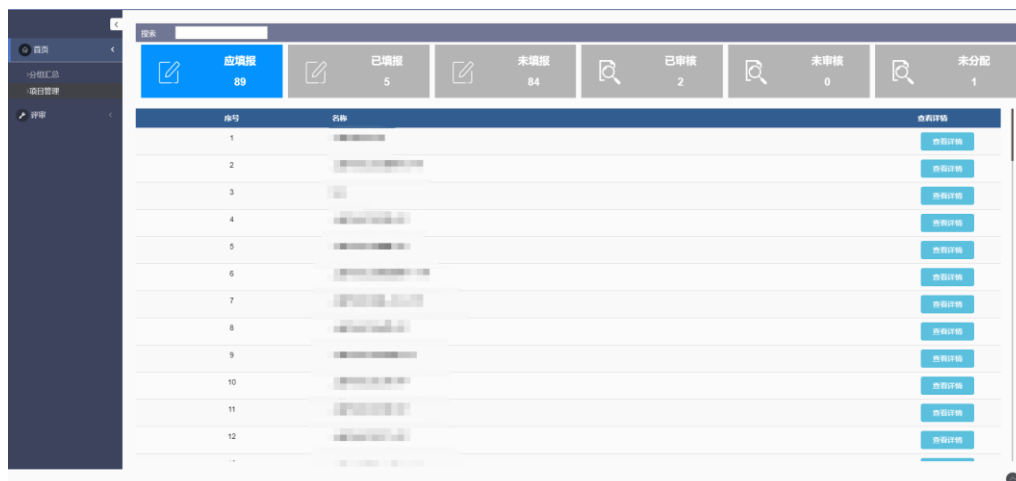


图 26：分组汇总功能界面预览

2. 项目管理

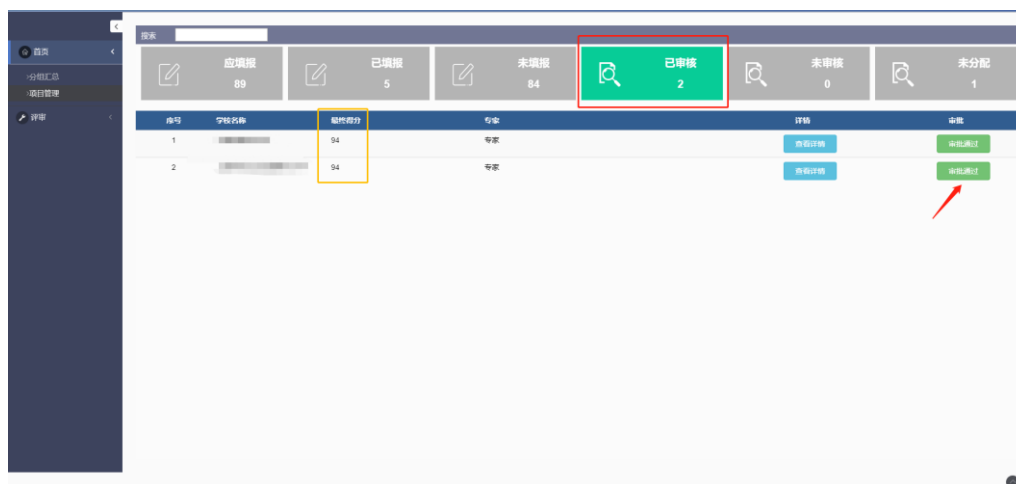
在项目管理功能模块内，共计 6 个数据统计，分别是应填报、已填报、未填报、已审核、未审核和未分配功能选项。每个页面内的填报单位皆可查看当前最新的填报情况以及被评审得分情况。（图 27）



序号	名称	查看详情
1	...	查看详情
2	...	查看详情
3	...	查看详情
4	...	查看详情
5	...	查看详情
6	...	查看详情
7	...	查看详情
8	...	查看详情
9	...	查看详情
10	...	查看详情
11	...	查看详情
12	...	查看详情

图 27：项目管理功能界面预览图

在已审核功能选项内，区级在认可专家评审的最终得分后，点击“审批通过”，该单位将默认在区内创建成功并进入市级评审名单内。（图 28）



序号	名称	得分	专家	详情	审批
1	...	94	专家	查看详情	审批通过
2	...	94	专家	查看详情	审批通过

图 28：项目管理功能界面内已审核选项预览图

3. 专家评审

在此功能模块内，各区级能查看各专家评审工作进度情况，以及查看专家打分情况、评审结果（通过与否）、评审状态和评审提交时间。并且区级能通过点击“查看”按钮，实时查看专家评审意见和建议。（图 29）

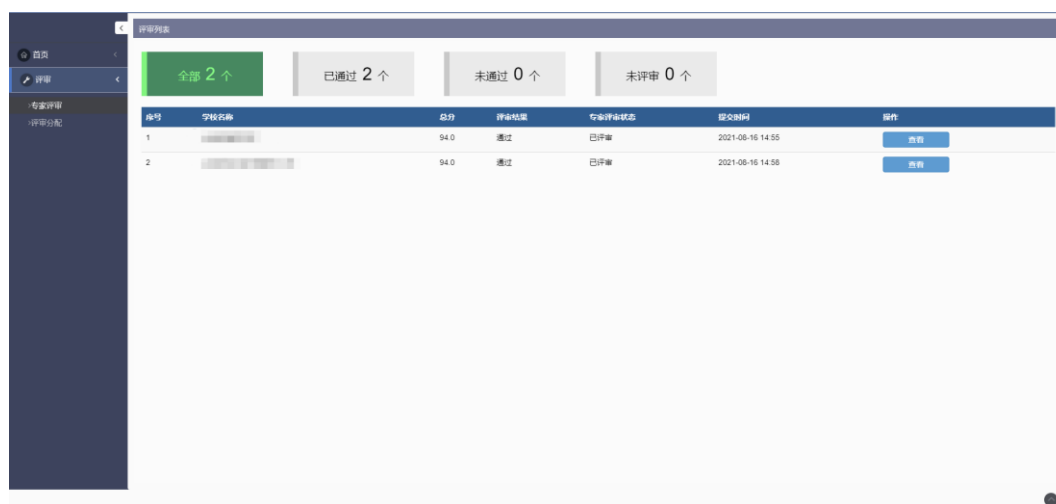


图 29：专家评审功能界面预览图