附件2：

嘉定区总工会做好2024年

元旦春节一次性帮困申报工作的要求

**一、帮扶对象**

本区在职职工本人或家庭成员在2023年度内由于遭遇突发事件、意外伤害、重大疾病等其他原因导致家庭生活困难的。

**二、工作要求**

1.各单位要认真排摸梳理，理清送温暖对象，建立完善生活困难的职工档案。每名申请春节一次性生活帮扶金的职工需填写《嘉定工会春节一次性帮困申请表》（附件），并提交本人身份证正反面复印件、本人工会会员卡正反面复印件和大病医疗等意外致困证明材料。

2.请于2024年1月5日（周五）下午16：00前通过FTP将《嘉定工会元旦春节一次性帮困申请表》电子稿上传到“2024年区总一次性帮困”文件夹中，一人一表，文件名用“学校名+教师姓名”命名。同时将《申请表》和本人身份证正反面复印件、本人工会会员卡正反面复印件和大病医疗等意外致困证明材料纸质稿1份上交到教育工会A502室。上述电子稿和纸质材料逾期不候。此外，在线编辑完成《2024年嘉定工会元旦春节一次性帮困名单汇总表》（汇总表将在工会干部钉钉群中下发）。

2、帮扶名单由区总审核后确定。春节一次性生活帮扶金的标准为1000元/人，帮扶金将通过银行打入申报职工的工会会员卡内。

附件：嘉定工会元旦春节一次性帮困申请表

附件：

**嘉定工会元旦春节一次性帮困申请表**

（适用一次性帮困对象）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工姓名 | |  | | | 性 别 |  | 民 族 | | |  | | | 工作状态 |  | |
| 身份证号 | |  | | | | | 户口类型 | | |  | | | 政治面貌 |  | |
| 工作单位 | |  | | | | | 是否进入  医保 | | |  | | | 健康状况 |  | |
| 手机号码 | |  | | | | | 家庭年度  总收入 | | |  | | | 残疾类别 |  | |
| 本人月  平均收入 | |  | | | | | 工会会员卡卡号 | | |  | | | | | |
| 家庭地址 | |  | | | | | 商品房套数 | | | □无 □1套 □2套（含）以上 | | | | | |
| 家庭成员 | 姓名 | | 关系 | 身份证号码 | | | | 健康状况 | 身份 | | | 工作单位或就读学校 | | | 月收入 |
|  | |  |  | | | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | | |  |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | | | |  |  | | |  | | |  |
| 致困原因 | | □本人大病 □家庭成员大病 □意外伤害 □突发事件 □本人或家庭成员残疾  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| 职工所在单位工会盖章 | | | | | | 街镇总工会、委、局、  公司工会审核盖章 | | | | | 区总工会审核盖章 | | | | |
| 经办人：  电 话：  年 月 日 | | | | | | 经办人：  电 话：  年 月 日 | | | | | 经办人：  电 话：  年 月 日 | | | | |

**备注**：工作状态：请填写“在岗”、“下（待）岗”、“病退”、“病休”、“内退”、“离休”。家庭成员：与致困原因相关的家庭成员必须填写。