**3.嘉定区信息化项目（公用经费购买服务项目）服务方案编制大纲**

**第一章 项目概况**

1.项目名称

2.项目单位

3.项目购买服务的依据

4.项目购买服务内容和目标

5.项目投资估算及服务周期

**第二章 项目需求分析**

**第一节 项目背景**

要求：说明项目购买服务的原因。

**第二节 项目购买服务的依据**

要求：提出项目购买服务直接相关的依据性文件，并将其中与本项目有直接关系的文字摘要逐一列举，另将所有相关的依据性文件作为附件提供。

**第三节 项目需求分析**

要求：购买服务的具体需求，具体包括服务范围、服务应用梳理、数据产生量及系统用户数等。

**第三章 项目服务方案**

**第一节 工作目标**

要求：从服务内容、预期效益等方面说明预期目标。

**第二节 服务内容**

要求：描述项目的主要服务内容，包括具体服务流程、服务内容、服务支撑技术及工具、服务考核指标、服务管理框架，以及应急处理机制等。

**第三节 服务承诺**

要求：对项目服务质量、服务方式进行相关承诺。

**第四章 项目实施进度和组织安排**

**第一节 项目服务周期**

**第二节实施进度计划**

**第三节责任人和组织保障**

要求：明确项目服务的主要时间节点和具体目标，责任人以及组织保障机制。须有明确的联系人、联系方式及任务分工等。

**第五章 项目实施风险分析与管理**

**第一节 项目实施的外部风险及控制措施**

**第二节 项目实施的内部风险及控制措施**

**第三节 项目长期运行风险及控制措施**

要求：明确对项目服务期间的各类风险进行分析，并提出相应控制措施。

**第六章 投资估算**

要求：列出投资估算表，并与服务内容保持对应。