嘉定区科技创新项目“揭榜挂帅”

（第二批）揭榜申报书

项目名称

实施周期

揭榜单位 （盖章）

通讯地址

联系电话 邮政编码

项目责任人

手 机 电子邮箱

2024年 月 日

填 写 说 明

一、本申报书及提纲供嘉定区科技创新项目“揭榜挂帅”申报使用。

二、项目揭榜单位应根据申报书及提纲要求，逐项认真编写，表达要严谨清晰，字迹要清楚易辨。

三、报送“揭榜挂帅”项目申报书、项目计划任务书的书面材料一式叁份（特殊情况另定），**请使用A4纸双面印刷，将申报书与其它相关证明材料采用胶装方式装订成册；封面请不要采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订方式。**

四、本申报书及提纲由上海市嘉定区科学技术委员会制订。

嘉定区科技创新项目“揭榜挂帅”申报单位基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 揭榜单位名称 |  | 单位注册地 |  |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 电子邮件 |  |
| 注 册 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 经 营 地 址 |  | 邮 编 |  |
| **一、揭榜项目信息** |
| 项目名称 |  |
| 张榜单位 |  |
| **二、揭榜团队基本信息** |
| 项目联系人 |  | 电话 |  | 邮箱 |  |
| 项目主要技术负责人情况 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 毕业高校及院系 |  |
| 专业名称 |  |
| 最高学历学位 |  | 职称 |  |
| 现工作单位 |  |
| 揭榜团队基本情况 | 团队成员总数  |  |
| 其中（不含项目主要技术负责人） |
| 姓名 | 专业 | 职称/学历 | 所在单位 | 担任岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **三、揭榜单位相关数据** |
| 注册资金 | 万元 | 上年末总资产 | 万元 |
| 从业人员总数 | 人 | 其中：研发人员总数 | 人 |
|  |  | 其中：上年度社保缴纳人数 | 人 |
| 上年度研发经费投入 | 万元 | 上年度研发项目数 | 项 |
| 上年度专利申请总量 | 项 | 上年度专利授权总量 | 项 |
| 上年度总产值（营收） | 万元 | 上年度利润 | 万元 |
| **四、揭榜单位基本情况** |
| 1、基本情况简介（单位类型、注册资本、股权结构、主要科研方向及应用领域、技术特点及创新点、自主知识产权等情况） |
| 2、近3年获得国家、部市级、区级科技领域奖项、承担重要科技项目及获扶持资金情况等 |
| 3、与本项技术攻关相关的现有研发实力、技术平台以及软硬件基础设施情况 |
| 4、近年来与相关企业单位等开展产学研合作、联合攻关等情况（附1-2项典型案例） |
| 5、项目揭榜总体方案简述（总体考虑、采用方法、技术路径、工艺流程、特色创新等） |
| 6、项目预计需投入经费的构成情况（对标发榜方提出的技术需求，针对每项攻关内容，预计需投入的经费情况及相关构成） |

“揭榜挂帅”项目计划任务书（提纲）

一、揭榜依据

**1.问题解析**

国内外现状、水平和发展趋势（含知识产权状况和技术标准状况）；经济建设和社会发展需求；科学技术价值、特色和创新点。

**2.已有技术积累和技术条件**

针对揭榜问题，项目单位情况已有的研究基础和设施、技术条件和已取得的知识产权情况等。

**3.项目考核标的及预期达成目标**

包括对项目完成进度的预期以及完成指标的预期等。

二、项目方案及创新点

1.针对项目问题，拟采用的解决方案/方法/工艺，方案先进性评估等

2.项目实施将面临的难点、风险及应对措施

3.项目创新点（描述项目预期可交付成果的创新点）

三、项目实施

1.项目主要技术负责人及团队成员履历及研发基础

2.项目实施的可行性分析

3.项目实施计划（项目进度计划及关键里程碑节点）

按季度、年度列出计划进度和关键的、必须实现的节点目标。

四、项目评价及验收

**1.项目成果中期评价**

预计达成中期评价节点时间

中期评价项（凡可运行的成果，请明确可被验证的功能及相关性能指标）；

中期评价方式（凡可运行的成果，请明确可被验证环境条件及评价作业方法）；

**2.项目成果验收**

预计达成验收条件节点时间

验收项（凡可运行的成果，请明确可被验证的功能及相关性能指标）；

验收方式（凡可运行的成果，请明确可被验证环境条件及验收作业方法）；

**3.项目成果的意义和价值**（技术、经济、工程化的可行性、可应用领域等）

五、经费预算

简述项目预计需投入经费的构成情况，主要是对标发榜方提出的技术需求，针对每项攻关内容，描述预计需投入的经费情况及相关构成；同时，还需按照一般技术合同的模板样式，填写下列经费预算表。

**表1 经费预算表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目名称 | 预计投入经费 | 计算依据（可另附说明） |
| 经费预算（合计） |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| （1）购置设备费 |  |  |
| （2）试制设备费 |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 2.材料费 |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |
| 4.差旅费 |  |  |
| 5.知识产权事务费 |  |  |
| 6.劳务费 |  |  |
| 7.其他费用 |  |  |

（表内数据需以揭榜项目作为整体，填写对应科目的预算经费金额）