附件3

申报书附件部分参考模板

## 一、目录编排规范

目录

（以A1为示例）

**（序号 文件名称 页码）**

1. 项目申报书 1-10
2. 项目财务决算和专项审计报告 10-20
3. 项目实施和完成情况报告 21-45
4. 项目合同清单及凭证 46-69
5. 申报单位统一社会信用代码证书 70-70
6. 2023、2024年度财务审计报告（含附注及经审计的会计报表） 71-89
7. 申报单位承诺函及企业法人信用报告 90-90
8. 专项申报负责人在职证明和半年社保缴纳证明91-99
9. 其他相关材料 97-100

**注：**

**1.上述目录模板为示例，目录内容应按对应申报书中附件清单内容及顺序进行编制。**

**2.请于封面页后编制目录，所有材料每页均需编制页码且保持页码统一连贯。**

二、项目负责人在职证明模板

项目负责人在职证明

兹证明×××先生/女士（身份证号码：××××××）系我单位正式在职员工，自×年×月×日在我单位工作，现担任×××职务。

特此证明。

附：近半年内社保证明

单位名称（盖章）

×年×月×日