

上海市嘉定区行政服务中心2018年度财政支出项目 绩效评价结果

绩效评价结果信息表

项目名称	手机短信服务项目
决算金额	14 万元
评价分值	96.66 分
评价结论	优秀
主要绩效	开通手机短信提醒功能，一是为了打造无声政务大厅，改善大厅办事环境，排队等候井然有序；二是为了方便办事群众，做到“一对一”的精准、个性化向办事群众传递信息、及时跟踪办事流程、及时通知申请人领取证照结果。
存在问题	无
整改建议	无
整改情况	无

绩效评价结果信息表

项目名称	大厅信息机房维护
决算金额	18 万元
评价分值	99 分
评价结论	优秀
主要绩效	一是确保政务大厅 21 家入驻职能部门，所有专线网络、政务网等交换设备正常运转，大厅信息机房运行稳定； 二是确保 21 家职能部门所有对外 100 多窗口个信息化设备（电脑、评价器、高拍仪、人证核验等）开展正常受理工作，提高工作人员办事效率，提升群众的满意度； 三是确保 21 家职能部门后台 200 多名审批人员工作效率提高夯实基础保障； 四是确保政务大厅公共区域所有信息化设备（自助终端、样表查询机、排队取号设备、等候叫号屏等）运行零故障，提高“互联网+”场景应用成效度，主动服务与精准服务一体化。
存在问题	无
整改建议	无
整改情况	无

绩效评价结果信息表

项目名称	大厅窗口设备维护
决算金额	19 万元
评价分值	98.75 分
评价结论	优秀
主要绩效	一是确保 21 家职能部门所有对外 100 多窗口个信息化设备（电脑、评价器、高拍仪、人证核验等）开展正常受理工作，提高工作人员办事效率，提升群众的满意度； 二是确保 21 家职能部门后台 200 多名审批人员工作效率提高夯实基础保障；实现内外服务、线上线下服务一体化； 三是确保政务大厅公共区域所有信息化设备（自助终端、样表查询机、排队取号设备、等候叫号屏等）运行零故障，提高“互联网+”场景应用成效度，减少等待时间，提高群众办事便捷度；实现窗口服务主动与精准一体化；
存在问题	无
整改建议	无
整改情况	无

绩效评价结果信息表

项目名称	嘉定区新行政服务中心信息平台项目
决算金额	550 万元
评价分值	95 分
评价结论	优秀
主要绩效	1、搭建“一网通办”政务服务应用平台一是实现“单窗通办”，深化一窗受理和集成服务改革；二是实现信息集成共享，包含平台中录入办事资料信息和运行中产生的证照、批文等审批结果；三是集成网上预约、在线申请、窗口叫号等服务，实现线上线下场景应用全面融合；四是对接市电子证照库，实现自助终端上咨询、查询、打证、办事等场景的拓展应用； 2、搭建“一网通办”政务服务应用平台内部管理系统：一是健全跨部门协同运作的网上办理机制，高效完成部门交接任务；二是打造内部管理系统，可完成外出请销假制度、考勤等功能，提升管理能效；三是政务服务大数据可视化展示，方便群众了解办事情况。
存在问题	无
整改建议	无
整改情况	无

绩效评价结果信息表

项目名称	新行政服务中心家具采购项目
决算金额	45 万元
评价分值	96.67 分
评价结论	优秀
主要绩效	1、新中心的购置办公家具，保证办公区域的统一、整洁； 2、为新中心的购置办公家具，提升工作人员办公效率与便捷度； 3、为新中心的购置办公家具，营造良好、舒适的办公氛围。
存在问题	无
整改建议	无
整改情况	无